

MANUAL DE USUARIO

REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL



Quito, septiembre del 2015

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministerio del Ambiente</p> | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 2 de 45 |

ÍNDICE

| | | |
|---------|---|----|
| 1. | INTRODUCCIÓN..... | 5 |
| 2. | REGISTRO DEL USUARIO..... | 6 |
| 2.1. | Registro de Persona Natural..... | 6 |
| 2.2. | Registro de Persona Jurídica | 9 |
| 2.3. | Acceso al Sistema..... | 11 |
| 3. | REGULARIZACIÓN AMBIENTAL..... | 12 |
| 3.1. | Registro del proyecto..... | 13 |
| 3.2. | Descargar TDR..... | 20 |
| 3.3. | Ingresar Estudio de Impacto Ambiental..... | 21 |
| 3.3.1. | Resumen Ejecutivo..... | 22 |
| 3.3.2. | Ficha Técnica.- | 22 |
| 3.3.3. | Siglas y Abreviaturas.-..... | 23 |
| 3.3.4. | Introducción.- | 24 |
| 3.3.5. | Marco Legal Referencial..... | 24 |
| 3.3.6. | Definición del Área de Estudio | 25 |
| 3.3.7. | Línea Base..... | 25 |
| 3.3.8. | Medio Físico..... | 25 |
| 3.3.9. | Modelo Biótico..... | 26 |
| 3.4.10. | Descripción del Proyecto | 27 |
| 3.4.11. | Análisis de Alternativas | 29 |
| 3.4.12. | Determinación del Área de Influencia | 30 |
| 3.4.13. | Inventario Forestal..... | 32 |
| 3.4.14. | Identificación, evaluación de impactos ambientales..... | 35 |
| 3.4.15. | Plan de Manejo Ambiental..... | 38 |
| 3.4.16. | Cronograma Valorado del PMA..... | 38 |
| 3.4.17. | Anexos | 39 |
| 3.4. | Participación Social | 40 |
| 3.5. | Pronunciamiento Favorable al Estudio de Impacto Ambiental | 41 |
| 3.6. | Validar Pago y adjuntar documentos de comprobante..... | 42 |
| 3.7. | Pago de licencia ambiental..... | 43 |

| | | |
|---|--|---|
|  | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 3 de 45 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|---|----|
| FIGURA 1. INGRESO AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL..... | 5 |
| FIGURA 2. PANTALLA DE INGRESO DEL USUARIO Y CONTRASEÑA. | 6 |
| FIGURA 3. REGISTRO DE USUARIO COMO PERSONA NATURAL. | 7 |
| FIGURA 4. REGISTRO DE USUARIO COMO PERSONA JURÍDICA. | 9 |
| FIGURA 5. ACCESO AL SISTEMA. | 11 |
| FIGURA 6. SECTORES PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS..... | 13 |
| FIGURA 7. IDENTIFICAR PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD..... | 13 |
| FIGURA 8. SELECCIONAR ACTIVIDAD ECONÓMICA. | 14 |
| FIGURA 9. CATÁLOGO DE PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES | 14 |
| FIGURA 10. SELECCIÓN DE OPCIONES. | 15 |
| FIGURA 11. DETALLE DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD. | 15 |
| FIGURA 12. DATOS GENERALES DEL PROYECTO. | 16 |
| FIGURA 13. DATOS ADICIONALES PARA EL REGISTRO DE PROYECTO. | 16 |
| FIGURA 14. UBICACIÓN GEOGRÁFICA..... | 17 |
| FIGURA 15. UBICACIÓN GEOGRÁFICA, AGUAS TERRITORIALES..... | 17 |
| FIGURA 16. DIRECCIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD. | 17 |
| FIGURA 17. DESCARGAR DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROYECTO..... | 19 |
| FIGURA 18. INICIO DE LA ACTIVIDAD DE LICENCIAMIENTO..... | 20 |
| FIGURA 19. DESCARGA TDR´S..... | 20 |
| FIGURA 20. INGRESAR ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL. | 21 |
| FIGURA 21. SECCIONES DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL. | 21 |
| FIGURA 22. RESUMEN EJECUTIVO. | 22 |
| FIGURA 23. DETALLE DEL PROYECTO. | 22 |
| FIGURA 24. ACCIONES A REALIZAR. | 23 |
| FIGURA 25. SIGLAS Y ABREVIATURAS..... | 23 |
| FIGURA 26. INTRODUCCIÓN. | 24 |
| FIGURA 27. MARCO LEGAL REFERENCIA..... | 24 |
| FIGURA 28. DEFINICIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO. | 25 |
| FIGURA 29. LÍNEA BASE. | 25 |
| FIGURA 30. MEDIO FÍSICO. | 26 |
| FIGURA 31. MODELO BIÓTICO. | 26 |
| FIGURA 32. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. | 27 |
| FIGURA 33. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO – ACTIVIDADES DEL PROYECTO..... | 27 |
| FIGURA 34. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO. | 27 |
| FIGURA 35. INGRESO DE COORDENADAS..... | 27 |
| FIGURA 36. FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO. | 28 |
| FIGURA 37. SELECCIONAR SUSTANCIAS QUÍMICA. | 28 |
| FIGURA 38. FASES DEL PROYECTO..... | 29 |
| FIGURA 39. MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS. | 29 |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 4 de 45 |

| | |
|--|----|
| FIGURA 40. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS..... | 29 |
| FIGURA 41. FINALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS..... | 30 |
| FIGURA 42. ADJUNTAR DOCUMENTO DE ESTUDIO DE ÁREAS DE INFLUENCIA. | 30 |
| FIGURA 43. DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA – ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA..... | 31 |
| FIGURA 44. DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA – ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA. | 31 |
| FIGURA 45. DETERMINACIÓN DE ÁREAS DE INFLUENCIA DEL PROYECTO DE MEDIO SOCIAL..... | 31 |
| FIGURA 46. FIN DE LA DETERMINACIÓN DE ÁREAS DE INFLUENCIA DEL PROYECTO DE MEDIO SOCIAL. | 32 |
| FIGURA 47. FINALIZACIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA..... | 32 |
| FIGURA 48. INVENTARIO FORESTAL. | 33 |
| FIGURA 49. INVENTARIO FORESTAL – SELECCIONAR DOCUMENTO REQUERIDO. | 33 |
| FIGURA 50. INVENTARIO FORESTAL – DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN DE PUNTOS DE MUESTREO. | 33 |
| FIGURA 51. INVENTARIO FORESTAL – TABLA DE VOLUMEN..... | 34 |
| FIGURA 52. INVENTARIO FORESTAL – TABLA DE ÍNDICES DE VALOR DE IMPORTANCIA. | 34 |
| FIGURA 53. INVENTARIO FORESTAL – ESPECIES BAJO CATEGORÍA DE AMENAZA..... | 34 |
| FIGURA 54. INVENTARIO FORESTAL – RESULTADOS..... | 35 |
| FIGURA 56. IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES - ADJUNTAR DOCUMENTO. | 35 |
| FIGURA 56. IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES – IDENTIFICACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL. | 36 |
| FIGURA 57. IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES – DETALLE DE IMPACTO AMBIENTAL | 36 |
| FIGURA 58. RESULTADO DE PATRIMONIO DE PRUEBA..... | 37 |
| FIGURA 59. ANÁLISIS DE RIEGOS..... | 37 |
| FIGURA 60. ANÁLISIS DE RIEGOS – DESCRIPCIÓN..... | 37 |
| FIGURA 61. PLANES DE MANEJO AMBIENTAL..... | 38 |
| FIGURA 62. CRONOGRAMA VALORADO DEL PMA..... | 39 |
| FIGURA 63. ANEXOS..... | 39 |
| FIGURA 64. ENVIAR ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL..... | 40 |
| FIGURA 65. CONFIRMACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL..... | 40 |
| FIGURA 66. PARTICIPACIÓN SOCIAL..... | 40 |
| FIGURA 67. PARTICIPACIÓN SOCIAL- ADJUNTAR DOCUMENTO Y ENVIAR..... | 41 |
| FIGURA 68. PRONUNCIAMIENTO FAVORABLE- INICIO TAREA..... | 41 |
| FIGURA 69. PRONUNCIAMIENTO FAVORABLE- DESCARGA DE PRONUNCIAMIENTO..... | 42 |
| FIGURA 70. VALIDAR PAGO..... | 42 |
| FIGURA 71. VALIDAR PAGO Y ADJUNTAR DOCUMENTOS..... | 43 |
| FIGURA 72. PAGO DE LICENCIA AMBIENTAL..... | 43 |
| FIGURA 73. DETALLE DE PAGO DE LA LICENCIA. | 43 |
| FIGURA 74. INGRESO DE TRANSACCIÓN PARA EL PAGO DE LICENCIA..... | 44 |
| FIGURA 75. DESCARGA LICENCIA..... | 45 |

| | | |
|--|--|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 5 de 45 |

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del sistema “Regularización y Control Ambiental”, el cual tiene como objetivo apoyar la gestión de trámites y proyectos encaminados al registro, control, mantenimiento y preservación del medio ambiente a nivel nacional y al servicio de toda la ciudadanía.

Para el ingreso al Sistema de Regularización y Control Ambiental, diríjase a la página Web: <http://sui.ambiente.gob.ec>, donde deberá seleccionar la opción **Servicios en línea -> Regularización Ambiental -> Regularización y Control Ambiental (Ver figura 1)**.

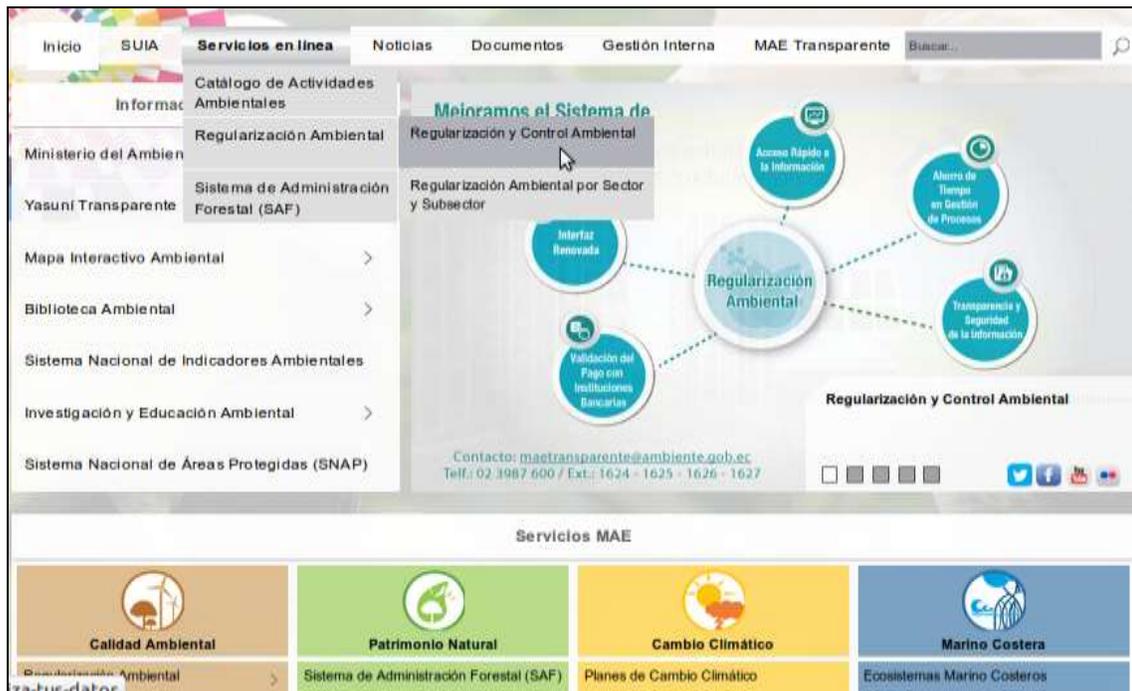


Figura 1. Ingreso al Sistema Único de Información Ambiental.

Al momento de seleccionar Regularización y Control Ambiental se presentará la siguiente pantalla (Ver figura 2).

| | | |
|---|--|---|
|  | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 6 de 45 |



Figura 2. Pantalla de ingreso del usuario y contraseña.

Detalle de las opciones:

Ingresar.- Si el usuario fue registrado y aprobado en el Sistema Único de Información Ambiental anteriormente, podrá acceder al Sistema de Regularización y Control Ambiental con las credenciales utilizadas hasta este momento.

¿Desea conocer sobre SUIA?- Permite al ciudadano(a) conocer sobre los procesos de Regularización y Control Ambiental.

Registrarse en el sistema. Si el usuario no cuenta con credenciales para el Sistema de Regularización y Control Ambiental, debe registrarse.

2. REGISTRO DEL USUARIO

Si no es usuario del Sistema de Regularización y Control Ambiental, para poder hacer uso de los servicios del aplicativo deberá registrarse mediante la opción “**Registrarse en el sistema**”, la cual mostrará un formulario en el cual debe seleccionar si el registro es de una Persona Natural o Persona Jurídica.

2.1. Registro de Persona Natural

Al seleccionar en tipo entidad persona natural el Sistema de Regularización y Control Ambiental presentará una pantalla con la información requerida para el registro de persona natural (**Ver figura 3**).

| | | |
|---|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 7 de 45 |

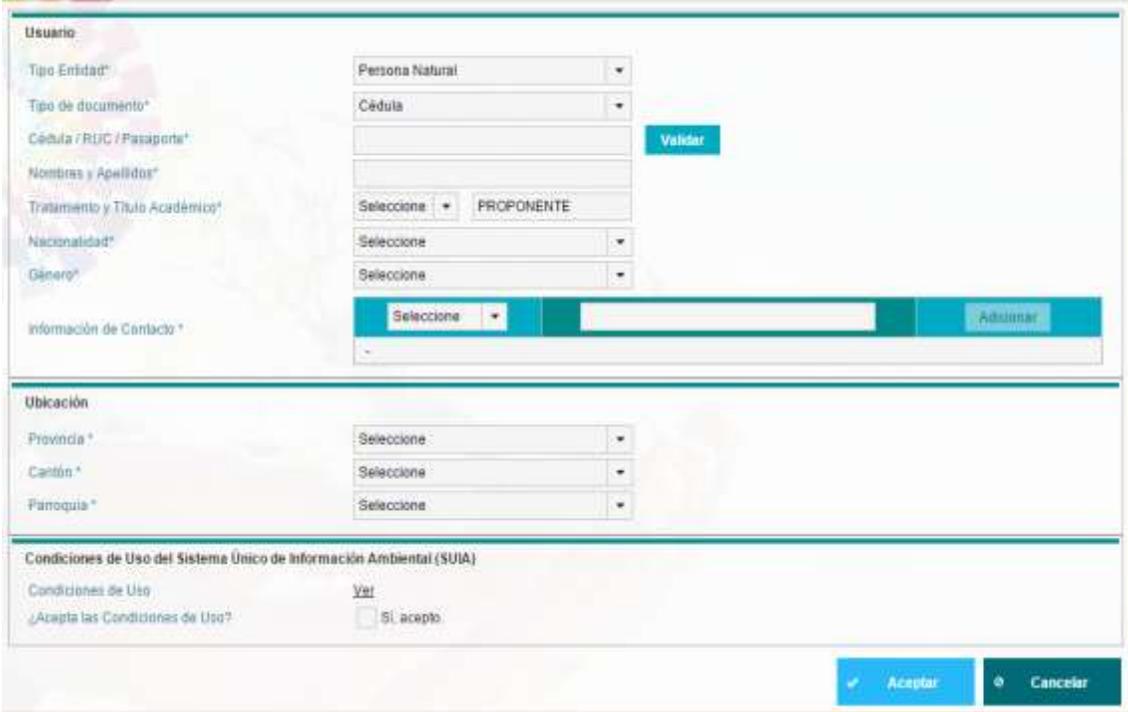


Figura 3. Registro de usuario como persona natural.

La pantalla **Registro de Persona Natural** cuenta con tres (3) secciones, las cuales se detallan a continuación:

Sección 1: Usuario

- **Tipo Entidad:** Por defecto se muestra en el sistema como persona natural.
- **Tipo de documento:** El usuario debe seleccionar el tipo de documento que utilizará para registrarse, las opciones válidas son: Cédula, RUC o Pasaporte.
- **Cédula/ RUC/ Pasaporte:** El usuario debe ingresar el número correspondiente al tipo de documento seleccionado en el punto anterior.
- **Validar:** Valida y autocompleta los datos del usuario correspondientes a los campos Nombres y Apellidos, Tratamiento y Género de acuerdo a la información almacenada en el Registro Civil de la República del Ecuador.
- **Nombres y Apellidos:** Se presentará los nombres y apellidos del usuario.
- **Tratamiento:** El usuario puede seleccionar el tratamiento (Sr. Sra. o Srta.) según corresponda.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministerio del Ambiente</p> | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 8 de 45 |

- **Título Académico:** El título académico aparecerá auto llenado con el texto “Proponente”, pero el usuario puede editarlo e ingresar su titulación.
- **Nacionalidad:** El usuario debe seleccionar su nacionalidad.
- **Género:** El usuario debe seleccionar su género, femenino o masculino.
- **Información de contacto:** El usuario debe seleccionar los datos de contacto, prestando especial atención a los datos requeridos (*):
 - Email*: Ingresar la dirección de correo electrónico personal.
 - Dirección*: Ingresar la dirección del domicilio.
 - Teléfono*: Ingresar el número de teléfono convencional.
 - Celular*: Ingresar el número de celular.
 - Fax: Ingresar el número de fax.
 - Pobox: Ingresar el código postal de su domicilio.
 - Url: Ingresar la dirección web.
 - Postfix_Zip: Ingresar el código de área correspondiente a su provincia.
- **“Adicionar”:** Se debe tener en cuenta que en dependencia de la información que se seleccione, el usuario debe escribir la información correspondiente en el cuadro de texto ubicado a la derecha, y luego presionar el botón Adicionar.

Sección 2: Ubicación

- **Provincia:** Ingresar la provincia donde reside el ciudadano.
- **Cantón:** Ingresar el Cantón donde reside el ciudadano.
- **Parroquia:** Ingresar la Parroquia donde reside el ciudadano.

Sección 3: Condiciones de Uso del Sistema de Regularización y Control Ambiental

- **Ver:** Esta opción permite acceder a un documento en formato PDF que describe las condiciones de uso del sistema, las cuales deberán ser aceptadas por el usuario para concluir exitosamente el registro.
- **¿Acepta las condiciones de uso?:** Mediante la activación de esta casilla el usuario expresará su conformidad con las condiciones de uso del sistema.
- **“Aceptar”:** Al presionar este botón se procederá a validar la información ingresada y culminar el proceso de registro de usuario.
- **“Cancelar”:** Al presionar este botón el usuario cancelará el proceso de registro de usuario.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 9 de 45 |



Finalizado el proceso de registro de usuario, el sistema enviará al correo electrónico ingresado las credenciales para el acceso al Sistema de Regularización y Control Ambiental.

2.2. Registro de Persona Jurídica

Al seleccionar en tipo entidad persona jurídica el Sistema de Regularización y Control Ambiental presentará una pantalla con la información requerida para el registro de una persona jurídica (Ver figura 4).

Figura 4. Registro de usuario como persona jurídica.

La pantalla **Registro de Persona Jurídica** cuenta con tres (3) sesiones, las cuales se detallan a continuación:

Sección 1: Usuario

- **Tipo Entidad:** El usuario debe seleccionar la opción persona jurídica.
- **RUC:** El usuario debe ingresar el número de RUC.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministerio del Ambiente</p> | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 10 de 45 |

- **“Validar”:** Valida y autocompleta la información correspondiente al campo “Nombre Organización”, **Cédula / RUC Representante, Nombres y Apellidos del representante, Cargo Representante,** de acuerdo a la información almacenada en el Servicio de Rentas Internas (SRI) de la República del Ecuador.
- **Nombre organización:** Nombre de la organización del usuario.
- **Cédula / RUC Representante:** El usuario debe ingresar la cédula o RUC del representante legal.
- **Nombres y Apellidos del representante:** El usuario debe ingresar el nombre y los apellidos del representante legal.
- **Cargo Representante:** El usuario debe ingresar el cargo del representante legal.
- **Tipo de Organización:** El usuario debe seleccionar el tipo de a la cual pertenece su empresa.
- Igual o más que el 70% de participación del Estado
- Menos del 70% de participación del Estado
- **Información de contacto:** El usuario debe ingresar los datos de contacto, prestando especial atención a los datos obligatorios (*).
 - **Email*:** Ingresa la dirección de correo electrónico personal.
 - **Dirección*:** Ingresa la dirección del domicilio.
 - **Teléfono:** Ingresa el número de teléfono convencional.
 - **Celular*:** Ingresa el número de celular.
 - **Fax:** Ingresa el número de fax.
 - **Pobox:** Ingresa el código postal de su domicilio.
 - **Url:** Ingresa la dirección web.
 - **Postfix_Zip:** Ingresa el código de área correspondiente a su provincia.
- **Adicionar:** Se debe tener en cuenta que en dependencia de la información que se seleccione, el usuario debe escribir la información correspondiente en el cuadro de texto ubicado a la derecha, y luego presionar el botón Adicionar.

Sección 2: Ubicación

- **Provincia:** Seleccionar la provincia donde se encuentra registrado el domicilio legal de la entidad.
- **Cantón:** Seleccionar el cantón donde se encuentra registrado el domicilio legal de la entidad.
- **Parroquia:** Seleccionar la parroquia donde se encuentra registrado el domicilio legal de la entidad.

Sección 3: Condiciones de Uso del Sistema Único de Información Ambiental (SUIA)

REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

| | | |
|---|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 11 de 45 |

- **“Ver”**: Esta opción permite acceder a un documento en formato PDF que describe las condiciones de uso del sistema, las cuales deberán ser aceptadas por el usuario para concluir exitosamente el registro.
- **¿Acepta las condiciones de uso?:** Mediante la activación de esta casilla el usuario expresará su conformidad con las condiciones de uso del sistema.
- **“Aceptar”**: Al presionar este botón se procederá a validar la información ingresada y culminar el proceso de registro de usuario.
- **“Cancelar”**: Al presionar este botón el usuario cancelará el proceso de registro de usuario.



Finalizado el proceso de registro de usuario, el sistema enviará al correo electrónico ingresado las credenciales para el acceso al Sistema de Regularización y Control Ambiental.

2.3. Acceso al Sistema

Para acceder al Sistema de Regularización y Control Ambiental, el usuario debe ingresar el **nombre de usuario** y la **contraseña** que fue enviada a la dirección de correo electrónico correspondiente a la información de contacto proporcionada durante el registro de usuario.

Una vez que las credenciales han sido validadas y el usuario accede al sistema se mostrará la siguiente pantalla (**Ver figura 5**).



Figura 5. Acceso al sistema.

| | | |
|---|--|---|
|  | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 12 de 45 |

Proyectos: Al dar clic en Proyectos, el usuario puede acceder a dos opciones: Listado de Proyecto y Registrar Proyecto

Bienvenido a: [Nombre del usuario]: Al dar clic en este botón el usuario puede acceder a su perfil. Dentro de esta sesión podrá actualizar la información personal y sus credenciales.

Bandeja de tareas: Durante la ejecución de los trámites y actividades que el usuario realice en el Sistema de Regularización y Control Ambiental, la bandeja de tareas mostrará las actividades pendientes de ejecución por parte del ciudadano y proporcionará un enlace sencillo y rápido para acceder a la información necesaria que le sirva de guía para culminar en de manera ágil y efectiva sus trámites.

Notificaciones: Durante la ejecución de los trámites y actividades que el usuario realice en el Sistema de Regularización y Control Ambiental, recibirá notificaciones importantes que debe evaluar para concluir de manera efectiva sus trámites.

Notificaciones atendidas: Durante la ejecución de los trámites y actividades que el usuario realice en el Sistema de Regularización y Control Ambiental, recibirá notificaciones importantes que debe evaluar para concluir de manera efectiva sus trámites, una vez que el usuario revise las Notificaciones de acuerdo al punto anterior, podrá marcarlas como leídas o realizadas y a partir de ese momento serán visualizadas como Notificaciones Atendidas.

Cerrar sesión: Permite al usuario salir de manera segura del sistema, mostrándole la pantalla de inicio.

3. **REGULARIZACIÓN AMBIENTAL**

Los proyectos, obras o actividades deberán regularizarse a través del Módulo de Regularización y Control Ambiental del sistema SUIA, donde mediante análisis de impactos y riesgos ambientales se determinará automáticamente el tipo de permiso ambiental pudiendo ser: Certificado Ambiental, Registro Ambiental o Licencia Ambiental.

Licencia Ambiental

Sera otorgada por la Autoridad Ambiental competente a través del Módulo de Regularización y Control Ambiental del SUIA, siendo de carácter obligatorio, aquellos proyectos, obras o actividades considerados de medio o alto impacto y riesgo ambiental, sin perjuicio de las disposiciones referentes a regularización ambiental establecidas en la normativa sectorial.

El sujeto de control deberá cumplir con las obligaciones que se desprendan del permiso ambiental otorgado.

| | | |
|--|---|------------------------------------|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 13 de 45 |

3.1. Registro del proyecto

Para la obtención de la Licencia Ambiental el usuario deberá proceder a registrar su proyecto obra o actividad en el Módulo de Regularización y Control Ambiental del SUIA, para ello deberá seleccionar del menú la opción “Proyectos” y a continuación “Registrar Proyecto”.

Una vez que se ha seleccionado la opción Registrar Proyecto, se mostrará la siguiente pantalla (Ver figura 6).

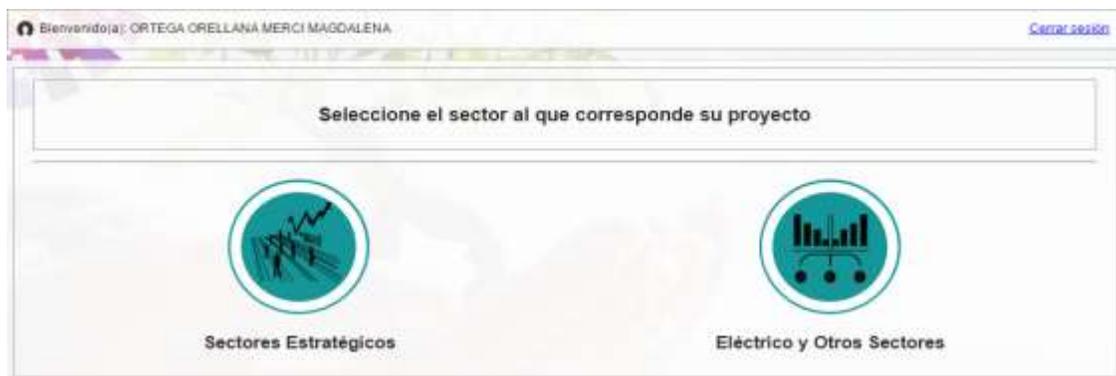


Figura 6. Sectores para el registro de proyectos.

El usuario debe seleccionar si el proyecto, obra o actividad a ejecutar se encuentra en los sectores estratégicos u otros sectores. Una vez que selecciona la opción deseada se mostrará la siguiente pantalla (Ver figura 7).



Figura 7. Identificar proyecto, obra o actividad.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 14 de 45 |

Para realizar el registro del proyecto, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Para seleccionar la actividad, el usuario debe dar clic en el botón **Seleccionar** (Ver figura 8).



Figura 8. Seleccionar actividad económica.

Paso 2. El usuario selecciona la actividad asociada a su proyecto, obra o actividad, donde la actividad puede ser seleccionada de dos formas (Ver figura 9).

1. Ingresando en el campo **Filtro** el nombre de la actividad.
2. Buscando manualmente en la lista de actividades.



Figura 9. Catálogo de proyectos, obras o actividades

| | | |
|---|---|---|
|  MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 15 de 45 |

Paso 3. Seleccionar información adicional relativa a la actividad a desarrollar (**Ver figura 10**).



1 Identificar Actividad Económica 2 Datos Generales 3 Completar Datos del Proyecto 4 Finalizar

Actividad * ? Seleccionar

Antes de continuar, debe identificar la actividad económica a realizar/realizada en su obra o proyecto.

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Descripción de la actividad | CULTIVO DE PALMA ACEITERA |
| Su trámite corresponde a un(a) | |
| Tiempo de emisión | |
| Costo del trámite | |

Especifique el rango de operación *

Selección: número de hectáreas (ha)

Selección

1.0 - 75.0

75.0 o mayor

+ Siguiente

Figura 10. Selección de opciones.

Paso 4. Observar los detalles que automáticamente el sistema ha identificado para su proyecto obra o actividad y hacer clic en el botón siguiente (**Ver figura 11**).



1 Identificar Actividad Económica 2 Datos Generales 3 Completar Datos del Proyecto 4 Finalizar

Actividad * ? Seleccionar

Antes de continuar, debe identificar la actividad económica a realizar/realizada en su obra o proyecto.

| | |
|--------------------------------|---|
| Descripción de la actividad | CULTIVO DE PALMA ACEITERA |
| Su trámite corresponde a un(a) | LICENCIA AMBIENTAL |
| Tiempo de emisión | Se ajusta al proceso de análisis de revisión de la información ingresada dentro de los parámetros de la normativa ambiental vigente, que incluye una socialización o difusión pública del proyecto. |
| Costo del trámite | Varía en base al valor del proyecto y si existe remoción de cobertura vegetal nativa. |

Especifique el rango de operación *

75.0 o mayor número de hectáreas (ha)

← Siguiente

Figura 11. Detalle del proyecto, obra o actividad.

| | | |
|--|--|--|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: Versión: 1.0 | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 Página 16 de 45 |

Paso 5. El usuario debe ingresar los datos generales del proyecto y hacer clic en el botón siguiente (Ver figura 12).



1 Identificar Actividad Económica 2 Datos Generales 3 Completar Datos del Proyecto 4 Finalizar

Registro de Proyecto Eléctrico y Otros Sectores

Nombre del proyecto, obra o actividad *
 El nombre del proyecto, obra o actividad debe contener, como mínimo, 10 caracteres.

Resumen del proyecto, obra o actividad *
 El resumen del proyecto, obra o actividad debe contener, como mínimo, 20 caracteres.

Tipo de estudio *
 Ex-ante Ex-post

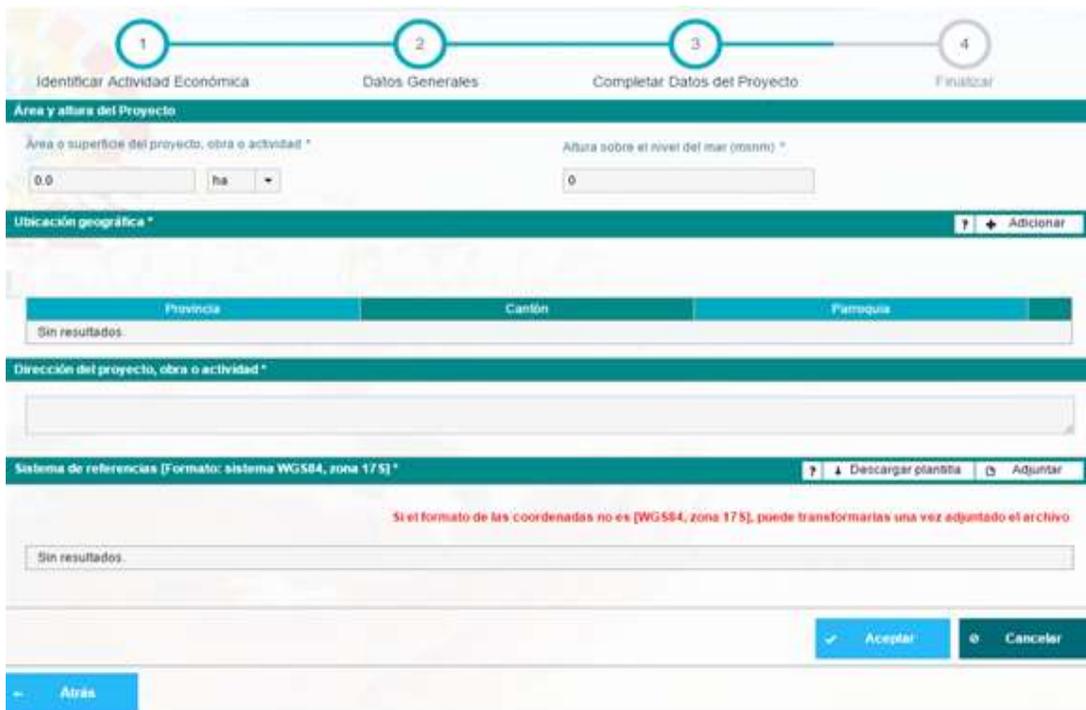
Por favor, indique si en su proyecto, obra o actividad se realiza:

- Generación de desechos especiales o peligrosos (actualmente)
- Gestión de desechos peligrosos
- Empleo de sustancias químicas
- Transporte de sustancias químicas peligrosas

Atrás Siguiente

Figura 12. Datos generales del proyecto.

Paso 6. Completar la información solicitada en el formulario (Ver figura 13).



1 Identificar Actividad Económica 2 Datos Generales 3 Completar Datos del Proyecto 4 Finalizar

Área y altura del Proyecto

Área o superficie del proyecto, obra o actividad *
 0.0 ha

Altura sobre el nivel del mar (metros) *
 0

Ubicación geográfica * + Adicionar

| Provincia | Cantón | Parroquia |
|-----------------|--------|-----------|
| Sin resultados. | | |

Dirección del proyecto, obra o actividad *

Sin resultados.

Sistema de referencias [Formato: sistema WGS84, zona 17S] * Descargar plantilla Adjuntar

Si el formato de las coordenadas no es [WGS84, zona 17S], puede transformarlas una vez adjuntado el archivo

Sin resultados.

Aceptar Cancelar

Atrás

Figura 13. Datos adicionales para el registro de proyecto.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 17 de 45 |

Área y Altura del Proyecto: Hace referencia al área o superficie y altura del proyecto, obra o actividad, la primera puede ser expresada en hectáreas, metros cuadrados o kilómetros cuadrados y la segunda en metros sobre el nivel del mar (msnm).

Ubicación geográfica: El usuario debe adicionar la ubicación geográfica donde se encuentra el proyecto, las cuales pueden ser Continental o Aguas territoriales.

En caso de seleccionar **Continental** al presionar el botón **Adicionar** se listarán todas las provincias, cantones y parroquias del país (**Ver figura 14**).



Figura 14. Ubicación geográfica.

En caso de seleccionar **Aguas territoriales** al presionar el botón **Adicionar** se listarán solamente las provincias, cantones y parroquias costeras (**Ver figura 15**).



Figura 15. Ubicación geográfica, aguas territoriales.

Dirección: El usuario debe ingresar la descripción detallada de la dirección del proyecto (**Ver figura 16**).



Figura 16. Dirección del proyecto, obra o actividad.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministerio del Ambiente</p> | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 18 de 45 |

Sistema de referencias [Formato: sistema WGS84, zona 17s]: El usuario debe subir a la aplicación un archivo excel que contendrá las coordenadas del área en la que realizarán su proyecto, obra o actividad. Las coordenadas serán utilizadas para generar el certificado de intersección, el cual es un documento electrónico generado por el SUIA, a partir de coordenadas UTM DATUM: WGS-84,17S, en el que se indica que el proyecto, obra o actividad propuesto por el promotor interseca o no, con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SNAP) Bosques y Vegetación Protectores, Patrimonio Forestal del Estado, zonas intangibles, sus áreas de amortiguamiento y otras de alta prioridad.

Dependiendo de la forma que tenga el área de intervención del proyecto, la columna tipo puede ser:

Polígono:

- La superficie del área debe ser a partir de los **200 metros cuadrados**.
- Deben ser **mínimo cuatros puntos** de coordenadas.
- En el campo **tipo** debe escribir la palabra **polígono**.
- Cerrar el polígono, para esto debe repetirse al final de todas las coordenadas nuevamente la primera, de tal forma que las coordenadas **primera y última, coincidan**.
- En el campo shape la numeración es consecutiva.
- Se **utiliza** para actividades que están en **áreas cerradas** como:
construcciones, hoteles, cultivos.

Línea:

- Deben ser **mínimo dos puntos**.
- Al ingresar las coordenadas en el archivo excel, **no se cierran como el polígono**, siempre se deja abierto, **no se repiten la primera y última** coordenadas.
- En el campo **tipo** debe ingresarse la palabra **línea**.
- En el campo shape la numeración es consecutiva.
- Se **utiliza** para actividades **lineales** como: *vías, alcantarillados, puentes, cableado eléctrico.*

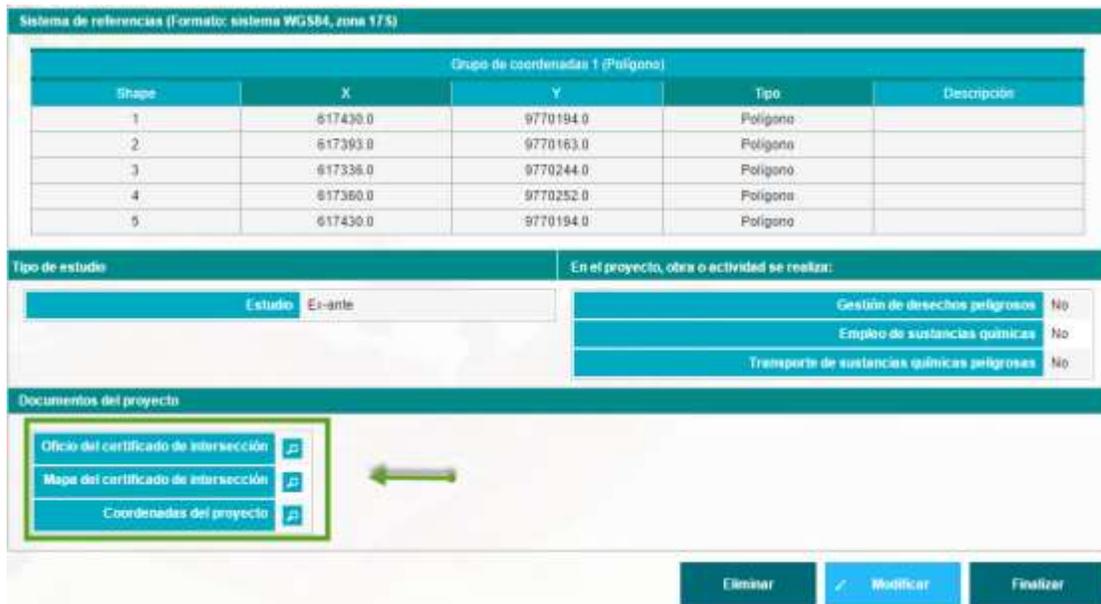
Punto:

- La superficie debe ser **menor a 200 metros cuadrados**.

| | | |
|--|--|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 19 de 45 |

- En el campo **tipo** debe ingresarse la palabra **punto**.
- Al **ingresar** las coordenadas en el archivo excel siempre en el campo shape debe repetirse el **número 1**.
- Se utiliza para actividades como: *repetidoras, antenas de telefonía celular*.

Una vez que el usuario ha completado la información solicitada, debe hacer clic en botón “Aceptar” y el sistema generará de manera automática el Certificado de Intersección asociado al proyecto y mostrará una vista resumen del proyecto (**Ver imagen 17**).



Sistema de referencias (Formato: sistema WGS84, zona 17S)

| Grupo de coordenadas 1 (Polígono) | | | | |
|-----------------------------------|----------|-----------|----------|-------------|
| Shape | X | Y | Tipo | Descripción |
| 1 | 617430.0 | 9770194.0 | Polígono | |
| 2 | 617393.0 | 9770163.0 | Polígono | |
| 3 | 617336.0 | 9770244.0 | Polígono | |
| 4 | 617360.0 | 9770252.0 | Polígono | |
| 5 | 617430.0 | 9770194.0 | Polígono | |

Tipo de estudio: Estudio **En trámite**

En el proyecto, obra o actividad se realiza:

| | |
|--|----|
| Gestión de desechos peligrosos | No |
| Emplo de sustancias químicas | No |
| Transporte de sustancias químicas peligrosas | No |

Documentos del proyecto

- Oficio del certificado de intersección
- Mapa del certificado de intersección
- Coordenadas del proyecto

Eliminar Modificar Finalizar

Figura 17. Descargar documentos asociados al proyecto.

En la vista resumen del proyecto el usuario verificará la información ingresada, procederá a descargar el Oficio de Intersección haciendo clic en el botón “Oficio del certificado de intersección”. En caso que el usuario necesite modificar la información ingresada, podrá hacerlo mediante el botón “Modificar”, caso contrario puede proceder haciendo clic en el botón “Finalizar” para concluir el proceso de Registro de Proyecto.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 20 de 45 |

3.2. Descargar TDR

La primera actividad a realizarse es dirigirse a la Bandeja de Entrada, ver el trámite del proyecto que se acaba de crear y dar clic en el botón que se señala con la flecha. La actividad que se describe que indica el inicio de licenciamiento es Descargar TDR (**Ver imagen 18**).



| Trámite | Flujo | Actividad | Registro | |
|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|---|
| (Desconocido) | Licenciamiento | Tarea licenciamiento | 12/08/2015 5:42 PM |  |
| MAE-RA-2015-203975 | Licencia Ambiental | Ingresar correcciones | 12/08/2015 5:32 PM |  |
| MAE-RA-2015-203960 | Licencia Ambiental | Descargar TDR | 12/08/2015 5:26 PM |  |

Figura 18. Inicio de la actividad de Licenciamiento.

Una vez iniciada la Actividad se procede con la descarga del documento de TDR como se muestra en la imagen dar clic sobre el botón Descargar y Enviar (**Ver imagen 19**).



Bienvenido(a): GANAN CULQUI PABLO VINICIO [Cerrar sesión](#)

Bandeja de tareas (10) | Notificaciones (483) | Notificaciones atendidas (521)

Contexto de la Actividad [Ver detalles](#)

Datos de la Actividad

Descargar documento de TDR

De los términos de referencia:

- Son documentos preliminares estandarizados o especializados que determinan el contenido, el alcance, la focalización, los métodos, y las técnicas a aplicarse en la elaboración de los estudios ambientales. Los términos de referencia para la realización de un estudio ambiental estarán disponibles en línea a través del SUIA para el promotor del proyecto, obra o actividad. La Autoridad Ambiental Competente focalizará los estudios en base de la actividad en regularización.

Descargar  **Enviar**

Figura 19. Descarga TDR'S.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 21 de 45 |

3.3. Ingresar Estudio de Impacto Ambiental

Para completar esta actividad se tiene que realizar los pasos que se detallan a continuación.

Para continuar dirigirse a la **Bandeja de Entrada**, ver el trámite del proyecto que se acabó de crear y dar clic en el botón que se señala con la flecha. La actividad que se describe que indica el segundo paso de licenciamiento es Ingresar estudio de impacto ambiental (**Ver imagen 20**).



Figura 20. Ingresar Estudio de Impacto Ambiental.

Son varias las actividades que se tienen que realizar en esta etapa del licenciamiento, a continuación se muestra las secciones que deben ser completadas (**Ver imagen 21**).



Figura 21. Secciones de Estudio de Impacto Ambiental.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 22 de 45 |

3.3.1. Resumen Ejecutivo.- La opción **Ingresar resumen ejecutivo** (1) permite redactar un resumen con no más de 1000 caracteres. La opción **Guardar** (2) guardará los cambios realizados mientras que **Siguiente** dará paso a la nueva sección (**Ver imagen 22**).



Figura 22. Resumen Ejecutivo.

3.3.2. Ficha Técnica.- Es informativa y muestra Datos del proyecto (1), Ubicación geográfica (2), Detalle del proyecto (3) (**Ver imagen 23**).



| Ficha Técnica | | |
|-----------------------------|---|---|
| Datos del proyecto | | |
| 1 | Nombre proyecto | CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DE REPARTOS MILITARES Y POLICIALES |
| | Código del proyecto | MAE-RA-2015-203980 |
| | Proponente | GANAN CULQUI PABLO VINICIO |
| | Ente responsable | DIRECCIÓN PROVINCIAL DE COTOPAXI |
| Ubicación geográfica | | |
| 2 | Provincia | Cantón |
| | COTOPAXI | LATACUNGA |
| | | Parroquia |
| | | ELOY ALFARO / SAN FELIPE |
| | Dirección del proyecto, obra o actividad | |
| | CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DE REPARTOS MILITARES Y POLICIALES | |
| Detalle del proyecto | | |
| 3 | Sector | Otros Sectores |
| | Superficie | 200.0 ha |
| | Altitud | 200 msnm |

Figura 23. Detalle del Proyecto.

Para adjuntar el plano de implantación se debe hacer clic en la opción **Seleccionar** (4). El Consultor calificado será escogido con la opción **Seleccionar** (5) y el Equipo consultor en **Adicionar**. Haciendo clic sobre la opción (6) se estará aceptando la declaración jurada, requerida para **Guardar** (7) los cambios. La opción **Siguiente** (8) nos permite continuar (**Ver imagen 24**).

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 23 de 45 |

Figura 24. Acciones a realizar.

3.3.3. Siglas y Abreviaturas.- Haciendo clic sobre la flecha (1) se descargará la plantilla para ingresar la información. La opción seleccionar (2) permite adjuntar el documento una vez ingresada la información. Con Guardar (3) puede salvar los cambios, Atrás (4) retornar a la sección anterior para editar cambios y Siguiete (5) continuar con el proceso (Ver imagen 25).

Figura 25. Siglas y Abreviaturas.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 24 de 45 |

3.3.4. Introducción.- La flecha marca el lugar donde puede introducir el texto deseado. Una vez terminada la redacción, podrá Guardar y hacer clic en Siguiente (**Ver imagen 26**).



Figura 26. Introducción.

3.3.5. Marco Legal Referencial.- En la parte superior izquierda se muestra una flecha sobre una opción con un triángulo circulado. Haciendo clic sobre esta opción se puede desplegar el texto con las normativas para su lectura. Como siguiente paso se debe marcar “He leído y comprendo las Normativas“, opción requerida para poder Guardar y hacer clic en Siguiente (**Ver imagen 27**).

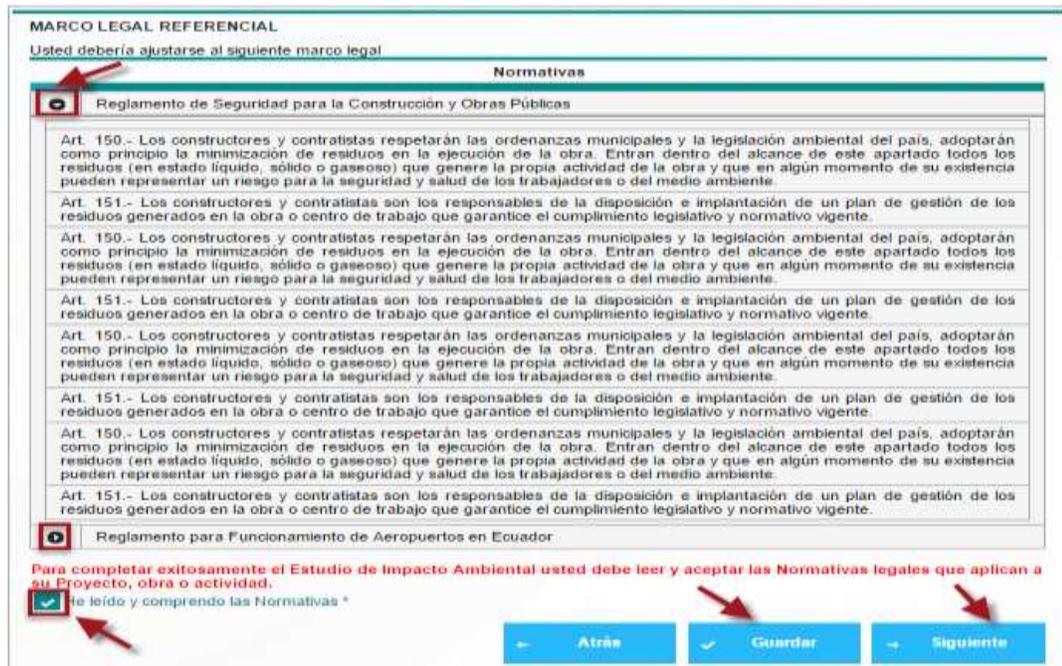


Figura 27. Marco Legal Referencia.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 25 de 45 |

3.3.6. Definición del Área de Estudio.- El recuadro azul que se muestra en la parte superior, está destinado a la introducción de la definición del área de estudio. Completada la acción se hará clic en Guardar y luego Siguiente (**Ver imagen 28**).

Figura 28. Definición del Área de Estudio.

3.3.7. Línea Base.- Haciendo clic sobre la flecha (1) se descargará la plantilla para ingresar la información. La opción seleccionar (2) permite adjuntar el documento una vez ingresada la información. Con Guardar (3) puede salvar los cambios, mientras que Siguiente (4) continuará con el proceso (**Ver imagen 29**).

Figura 29. Línea Base.

3.3.8. Medio Físico.- Haciendo clic sobre la flecha (1) se descargará la plantilla para ingresar la información. La opción seleccionar (2) permite adjuntar el documento una vez ingresada la información. Con Guardar (3) puede salvar los cambios, mientras que Siguiente (4) continuará con el proceso (**Ver imagen 30**).

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 26 de 45 |



Figura 30. Medio Físico.

3.3.9. Modelo Biótico.- Haciendo clic sobre la flecha (1) se descargará la plantilla para ingresar la información. La opción seleccionar (2) permite adjuntar el documento una vez ingresada la información. Con Guardar (3) puede salvar los cambios, mientras que Siguiente (4) continuará con el proceso (**Ver imagen 31**).



Figura 31. Modelo Biótico.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 27 de 45 |

3.4.10. Descripción del Proyecto.- En esta etapa deberá ingresar toda la información referente y necesaria del proyecto (Ver imagen 32).



Figura 32. Descripción del Proyecto.

El botón adicionar permitirá ingresar los datos referentes a la actividad del proyecto (Ver imagen 33).



Figura 33. Descripción del Proyecto – Actividades del proyecto.

La opción adicionar permite agregar la descripción de la actividad del proyecto (Ver imagen 34).



Figura 34. Descripción de actividades del Proyecto.

La opción Aceptar guardará las coordenadas (Ver imagen 35).



Figura 35. Ingreso de coordenadas.

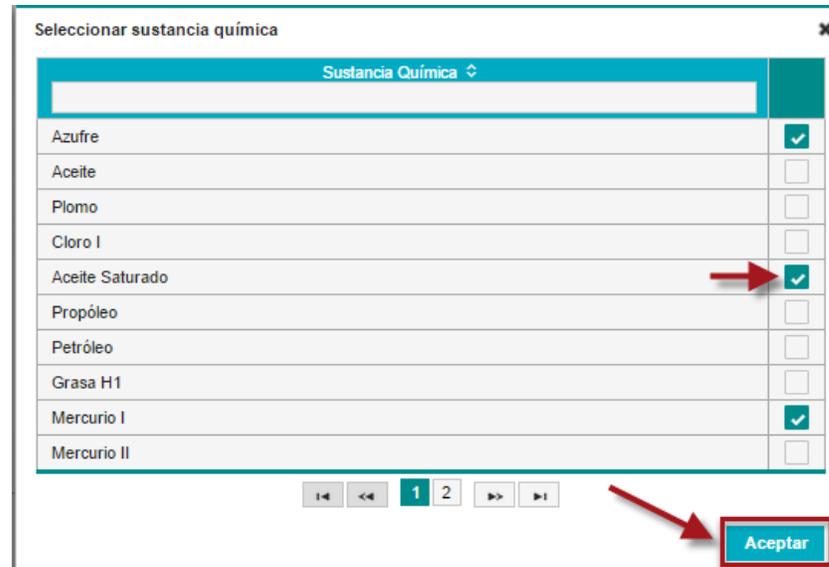
| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 28 de 45 |

Descrita la actividad, el botón Aceptar guardará los cambios (Ver imagen 36).



Figura 36. Finalización de Actividades del Proyecto.

La opción seleccionar permite adicionar las sustancias químicas en cuestión Haciendo clic sobre los casilleros de la parte derecha se pueden seleccionar las sustancias químicas deseadas. El botón aceptar guardará los cambios (Ver imagen 37).



| Sustancia Química | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Azufre | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aceite | <input type="checkbox"/> |
| Plomo | <input type="checkbox"/> |
| Cloro I | <input type="checkbox"/> |
| Aceite Saturado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Propóleo | <input type="checkbox"/> |
| Petróleo | <input type="checkbox"/> |
| Grasa H1 | <input type="checkbox"/> |
| Mercurio I | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mercurio II | <input type="checkbox"/> |

Figura 37. Seleccionar sustancias Químicas.

En Fases del proyecto, haciendo clic sobre Fecha inicio y Fecha fin, se despliega el calendario para seleccionar las fechas de las actividades del proyecto (Ver imagen 38).

| | | |
|--|---|------------------------------------|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 29 de 45 |



Figura 38. Fases del proyecto.

La opción seleccionar permite adjuntar un documento en formato .pdf que contengan los materiales, insumos, equipos y herramientas que se van a utilizar (**Ver imagen 39**).



Figura 39. Materiales, Insumos, Equipos y Herramientas.

3.4.11. Análisis de Alternativas.- En esta actividad debe ingresar los datos referentes a las alternativas de actividades o infraestructura (**Ver imagen 40**).

Análisis de alternativas

Actividades o infraestructuras de implantación * + Adicionar

| No. | Actividad o infraestructura |
|-----------------|-----------------------------|
| Sin resultados. | |

Análisis de alternativas * ? + Adicionar

| Actividad o infraestructura | Alternativa | Criterios comparativos | | | |
|-----------------------------|-------------|------------------------|-----------|----------------|----------------|
| | | Técnico | Ecológico | Socioeconómico | Característica |
| Sin resultados. | | | | | |

Resultado * ?

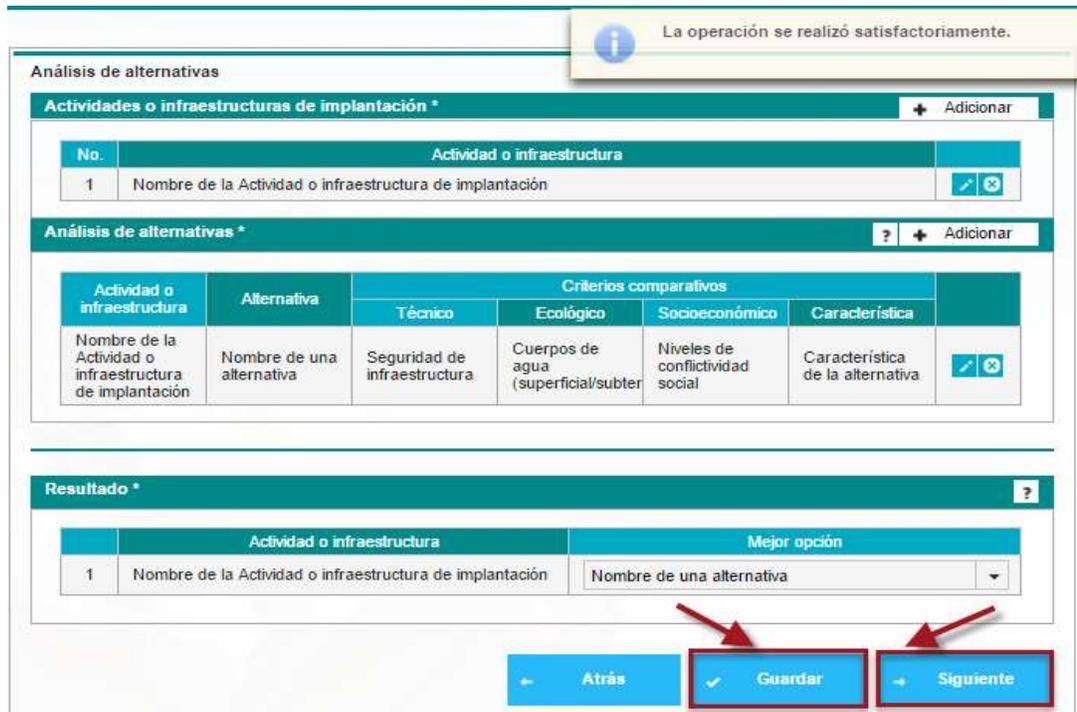
| Actividad o infraestructura | Mejor opción |
|-----------------------------|--------------|
| Sin resultados. | |

← Atrás
✓ Guardar
→ Siguiente

Figura 40. Análisis de alternativas.

| | | |
|--|---|------------------------------------|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 30 de 45 |

Una vez que ha ingresado todos los datos el sistema le da la opción de editar los datos ingresados o de eliminarlos dando clic en los íconos ubicados a la derecha. Si todos los datos están correctos de clic en el botón “Guardar” a continuación de clic en el botón “Siguiente” para continuar con el proceso de licenciamiento (**Ver imagen 41**).



La operación se realizó satisfactoriamente.

Análisis de alternativas

Actividades o infraestructuras de implantación * + Adicionar

| No. | Actividad o infraestructura | |
|-----|--|---|
| 1 | Nombre de la Actividad o infraestructura de implantación |   |

Análisis de alternativas * ? + Adicionar

| Actividad o infraestructura | Alternativa | Criterios comparativos | | | | |
|--|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| | | Técnico | Ecológico | Socioeconómico | Característica | |
| Nombre de la Actividad o infraestructura de implantación | Nombre de una alternativa | Seguridad de infraestructura | Cuerpos de agua (superficial/subter) | Niveles de conflictividad social | Característica de la alternativa |   |

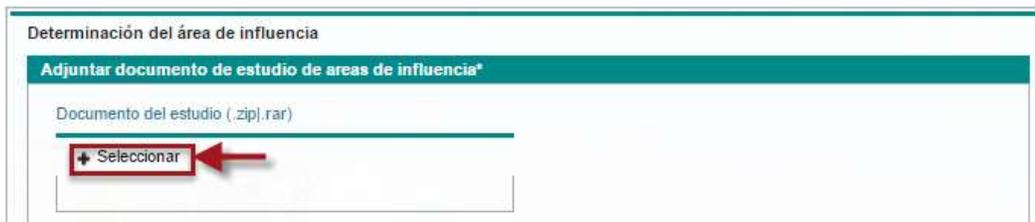
Resultado * ?

| Actividad o infraestructura | Mejor opción |
|--|---------------------------|
| Nombre de la Actividad o infraestructura de implantación | Nombre de una alternativa |

← Atrás
✓ Guardar
→ Siguiente

Figura 41. Finalización de Análisis de Alternativas.

3.4.12. Determinación del Área de Influencia.- En este paso adjunte el documento de estudio de áreas de influencia dando clic sobre el botón “Seleccionar” (**Ver imagen 42**).



Determinación del área de influencia

Adjuntar documento de estudio de areas de influencia*

Documento del estudio (.zip|.rar)

+ Seleccionar ←

Figura 42. Adjuntar documento de Estudio de Áreas de Influencia.

| | | |
|---|--|---|
|  | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| | Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL |
| Versión: 1.0 | Página 31 de 45 | |

Seguidamente ingrese la información del “Área de influencia directa”, datos como descripción y distancia del componente físico y biótico, como se muestra en la siguiente imagen (Ver imagen 43).



Figura 43. Determinación del Área de Influencia – Área de influencia directa.

A continuación ingrese la información del “Área de influencia indirecta”, datos como descripción y distancia del componente físico y biótico, como se muestra a continuación (Ver imagen 44).



Figura 44. Determinación del Área de Influencia – Área de influencia indirecta.

Seguidamente determine el área de influencia del proyecto medio social, para realizarlo de clic en el botón “Adicionar”, como se muestra a continuación (Ver imagen 45).



| Infraestructura y/o actividades a las que afecta el proyecto | Área de influencia directa | | Área de influencia indirecta | | + Adicionar |
|--|----------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------|
| | Propietarios | Comunidades, centros, poblados, etc. | Parroquias, territorios de nacionalidades indígenas, etc. | Otras jurisdicciones: Cantón, Provincia, etc. (Dependerá del alcance del proyecto) | |
| Sin resultados. | | | | | |

Figura 45. Determinación de áreas de Influencia del proyecto de medio social.

| | | |
|---|--|---|
|  | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| | Fecha de revisión: Versión: 1.0 | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL |

Al realizar dicha acción el sistema le presenta la siguiente imagen en la cual debe ingresar información referente a: Infraestructura, propietarios, comunidades, parroquia y otras jurisdicciones de influencia del proyecto, si ingresó todos los datos de clic en “Aceptar” (Ver imagen 46).

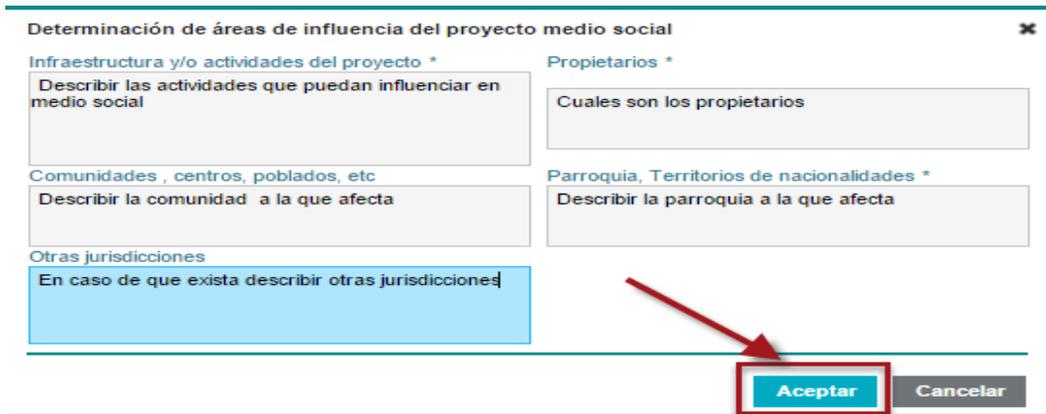


Figura 46. Fin de la determinación de áreas de influencia del proyecto de medio social.

Una vez finalizado el ingreso de la información de todas las secciones se recomienda revisarla y a continuación guardarla dando clic en el botón “Guardar”, posteriormente de continuidad al trámite dando clic en “Siguiente” (Ver imagen 47).



| Infraestructura | Distancias | | |
|--|---------------------|-----------------------------------|---------------|
| | Elementos sensibles | | |
| Describir las actividades que puedan influenciar en medio social | Elemento | Descripción | Distancia (m) |
| | Escuelas | Una escuela rural con 200 alumnos | 500.0 |

Figura 47. Finalización de la determinación del área de influencia.

3.4.13. Inventario Forestal.- En esta sección debe adjuntar al sistema el inventario forestal en formato de extensión PDF, para realizarlo haga clic en el botón “Seleccionar”, seguidamente busque en su computador el archivo, además ingrese datos como : Área de intervención, Área de afectación y superficie de muestreo, como se muestra a continuación (Ver imagen 48).

| | | |
|--|---|------------------------------------|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 33 de 45 |



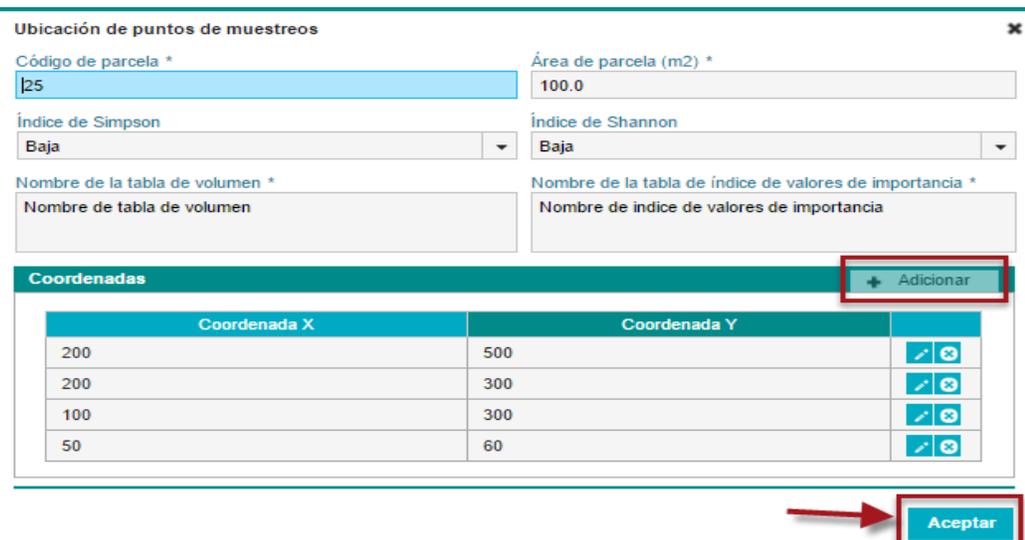
Figura 48. Inventario Forestal.

Seguidamente se hará clic en el botón “Adicionar” para añadir la ubicación de los puntos de muestreo como aparece a continuación (**Ver imagen 49**).



Figura 49. Inventario forestal – Seleccionar documento requerido.

A continuación ingrese los datos solicitados en los campos requeridos, también deberá agregar las coordenadas haciendo clic en el botón “Adicionar”, una vez ingresado todos los datos haga clic en “Aceptar” (**Ver imagen 50**).



| Coordenada X | Coordenada Y | |
|--------------|--------------|---|
| 200 | 500 |   |
| 200 | 300 |   |
| 100 | 300 |   |
| 50 | 60 |   |

Figura 50. Inventario forestal – Descripción de la ubicación de puntos de muestreo.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 34 de 45 |

El siguiente paso es descargar la plantilla “Tabla de Volumen”, llene los datos solicitados y adjúntela al sistema haciendo clic en el botón “Seleccionar” (Ver imagen 51).

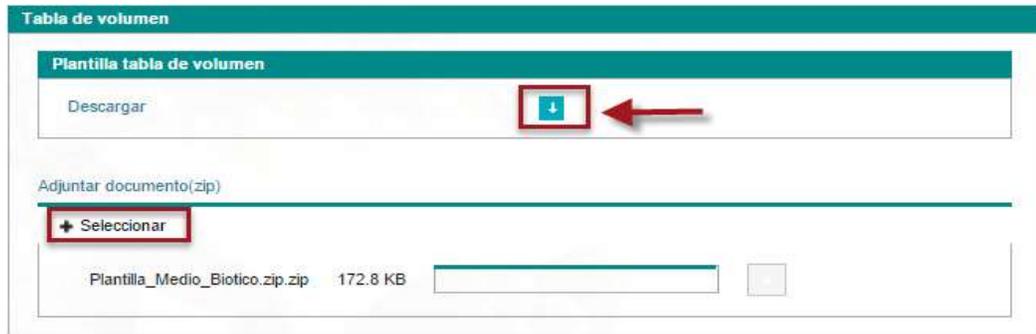


Figura 51. Inventario forestal – Tabla de volumen.

De la misma manera descárguese la plantilla “Índices de valor de importancia”, llene los datos solicitados y adjúntela al sistema haciendo clic en el botón “Seleccionar” (Ver imagen 52).



Figura 52. Inventario forestal – Tabla de índices de valor de importancia.

Tiene que seleccionar si posee especies bajo categoría de “Amenaza” y una justificación (Ver imagen 53).

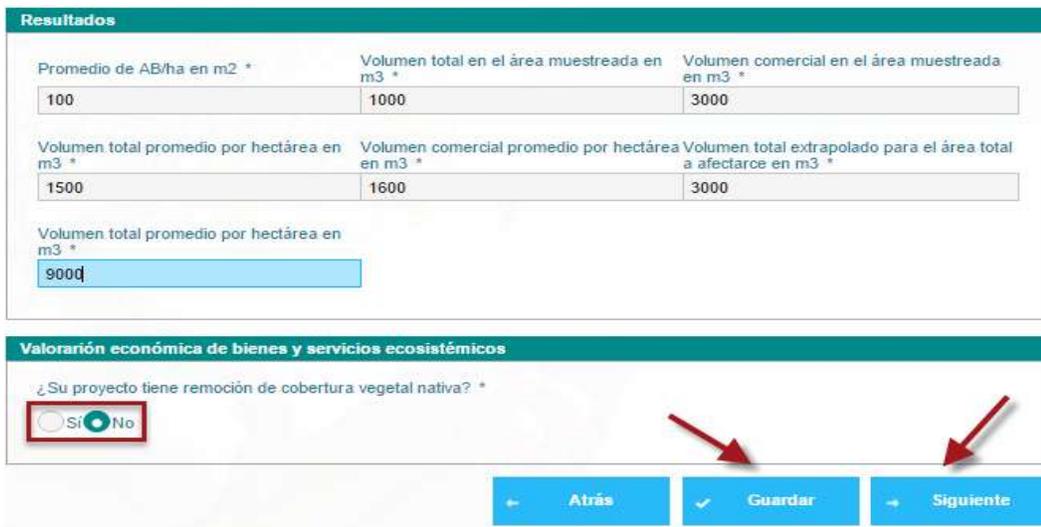


Figura 53. Inventario forestal – Especies bajo categoría de amenaza

| | | |
|--|---|------------------------------------|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 35 de 45 |

Finalmente ingrese los datos solicitados en la siguiente pantalla e indique si su proyecto tiene remoción de cobertura vegetal nativa dando clic en las opciones “Si” o “No” dependiendo de su realidad.

Ingresados todos los campos revise la información y proceda a guardarla dando clic en el botón “Guardar”, a continuación de clic en el botón “Siguiente” para continuar con el estudio de impacto ambiental (Ver imagen 54).



Resultados

| | | |
|---|---|--|
| Promedio de AB/ha en m2 * | Volumen total en el área muestreada en m3 * | Volumen comercial en el área muestreada en m3 * |
| 100 | 1000 | 3000 |
| Volumen total promedio por hectárea en m3 * | Volumen comercial promedio por hectárea en m3 * | Volumen total extrapolado para el área total a afectarse en m3 * |
| 1500 | 1600 | 3000 |
| Volumen total promedio por hectárea en m3 * | 9000 | |

Valoración económica de bienes y servicios ecosistémicos

¿Su proyecto tiene remoción de cobertura vegetal nativa? *

Sí No

Atrás Guardar Siguiente

Figura 54. Inventario forestal – Resultados

3.4.14. Identificación, evaluación de impactos ambientales.- En esta sección deberá ingresar la información necesaria del impacto ambiental identificado, para esto de clic en el botón “Seleccionar”, busque en su computador el documento en formato PDF y selecciónelo, seguidamente de clic en el botón “Adicionar” para ingresar las etapas o fases.



Identificación, evaluación de impactos ambientales

Documento generales *

TdR-EIA- OTROS SECTORES PARA ESTUDIOS AMBIENTALES.pdf

+ Seleccionar

Identificación y Descripción de impactos ambientales *

+ Adicionar

| No. | Etapa/Fase | Actividad | No. Impactos |
|-----------------|------------|-----------|--------------|
| Sin resultados. | | | |

Figura 55. Identificación, evaluación de impactos ambientales - Adjuntar documento.

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 36 de 45 |

Escoja la etapa o fase desde el campo con etiqueta “Etapa/Fase” y la actividad desde el campo con etiqueta “Actividad” y de clic en el botón “Adicionar” (Ver imagen 56).



Figura 56. Identificación, evaluación de impactos ambientales – Identificación de impacto ambiental.

Seguidamente el sistema le presenta la siguiente imagen en la cual debe ingresar toda la información solicitada de manera obligatoria y dar clic en el botón “Aceptar” (Ver imagen 57).

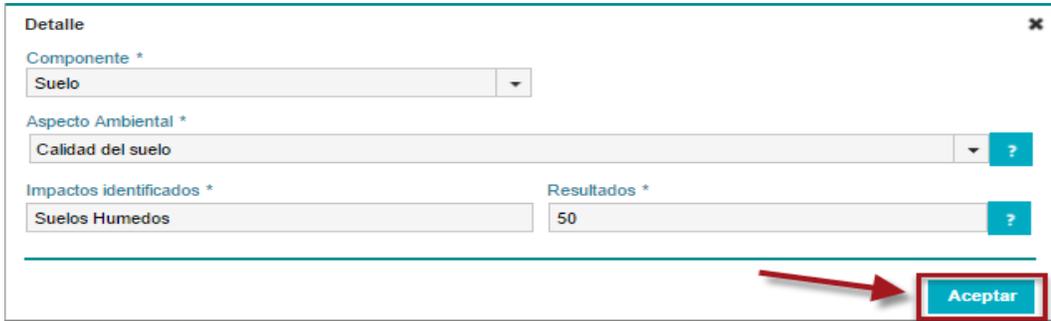


Figura 57. Identificación, evaluación de impactos ambientales – Detalle de Impacto Ambiental

Finalmente adjunte al sistema el resultado de protocolo de prueba, para lo cual debe seguir los siguientes pasos:

1. Descargar indicaciones
2. Adjunte el documento de Tratamiento en formato PDF
3. Ingrese las conclusiones

Revise la información ingresada en el sistema guárdela dando clic en el botón “Guardar”, seguidamente de clic en el botón “Siguiente” para continuar al siguiente paso (Ver imagen 58).

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 37 de 45 |



Figura 58. Resultado de patrimonio de prueba

La opción Seleccionar permite adjuntar el Documento de respaldo en formato .zip, mientras que Adicionar mostrará un asistente para Análisis de riesgo (**Ver imagen 59**).



Figura 59. Análisis de Riesgos

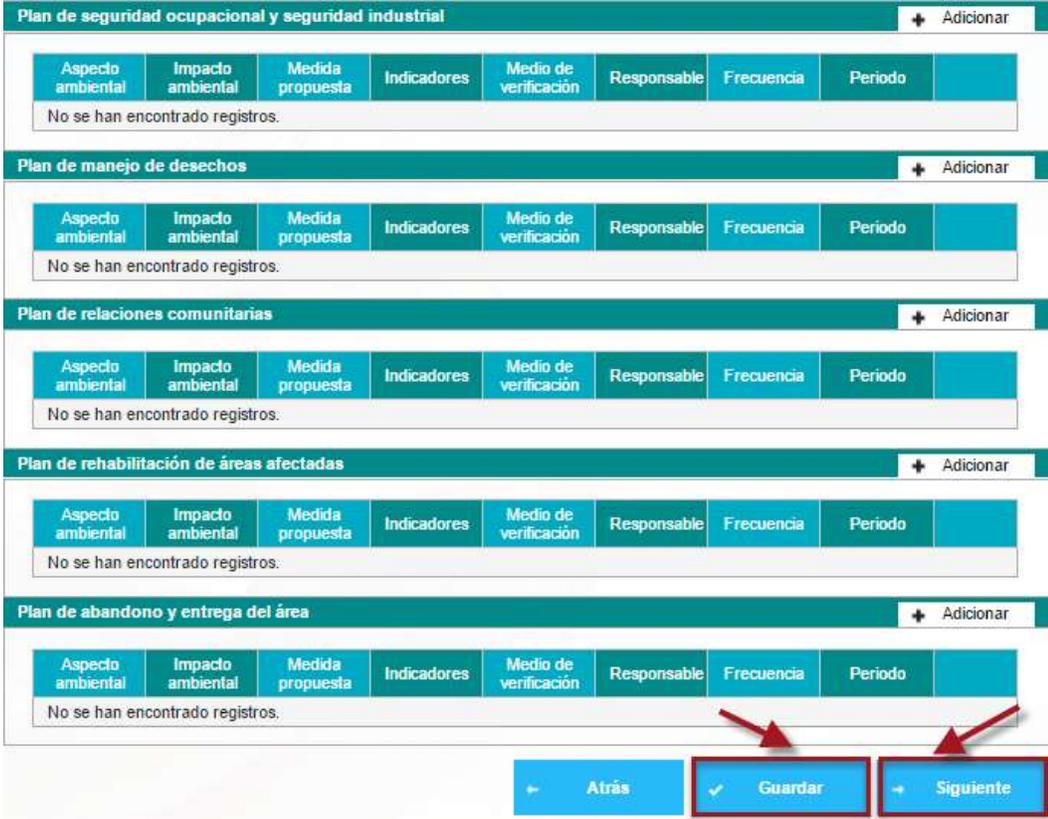
En este asistente se seleccionan los requerimientos Tipo, Riesgo y Resultado, acto seguido la opción guardar permitirá adicionar los datos (**Ver imagen 60**).



Figura 60. Análisis de Riesgos – Descripción

| | | |
|--|---|------------------------------------|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 38 de 45 |

3.4.15. Plan de Manejo Ambiental.- Deberá ingresar toda la información requerida en los planes que se detallan a continuación y Guardar (**Ver imagen 61**).



The image shows a web interface for creating environmental management plans. It consists of five vertically stacked sections, each representing a different type of plan. Each section has a header with the plan name and an 'Adicionar' button. Below each header is a table with the following columns: 'Aspecto ambiental', 'Impacto ambiental', 'Medida propuesta', 'Indicadores', 'Medio de verificación', 'Responsable', 'Frecuencia', and 'Periodo'. All tables are currently empty, with the text 'No se han encontrado registros.' displayed below each one. At the bottom of the interface, there are three navigation buttons: 'Atrás', 'Guardar' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Siguiete' (also highlighted with a red box and a red arrow).

Figura 61. Planes de Manejo Ambiental

3.4.16. Cronograma Valorado del PMA.- Los casilleros permiten escoger los meses según el subplan y haciendo clic en Guardar se guardarán los cambios hechos al cronograma (**Ver imagen 62**).

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 39 de 45 |

Cronograma valorado del PMA

| Subplan | Meses | | | | | | | | | | | | Presupuesto |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Plan de prevención y mitigación de impactos | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1000 |
| Plan de contingencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3000 |
| Plan de capacitación | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5000 |
| Plan de salud ocupacional y seguridad industrial | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10000 |
| Plan de manejo de desechos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15000 |
| Plan de relaciones comunitarias | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2000 |
| Plan de rehabilitación de áreas afectadas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3000 |
| Plan de abandono y entrega del área | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5000 |

← Atrás ✓ Guardar → Siguiente

Figura 62. Cronograma Valorado del PMA

3.4.17. **Anexos.**- Desplegando la opción marcada en rojo en la parte superior, se escogerá el nombre del documento (Ver imagen 63).

Anexos

Considerando la importancia que tiene la información cartográfica ingresada en el sistema (anexos en pdf de planos, mapas, etc), se informa al usuario que esta documentación con sus respectivas bases de datos (Shapefile's), debe ser remitida a la Subsecretaría de Calidad Ambiental en formato analógico y digital en medios de almacenamiento (CD's, Memorias USB, etc), con el fin de garantizar la adecuada gestión de información de su proyecto.

Documento *

Nombre:

Mapa de Muestreo de Macroinvertebrados ▼ ↖

TdR-EIA- OTROS SECTORES PARA ESTUDIOS AMBIENTALES.pdf

+ Seleccionar

+ Agregar ↖

Documento *

| Nombre | Documento | |
|----------------------------|---|---|
| Mapas de Muestreo de Ruido | TdR-EIA- OTROS SECTORES PARA ESTUDIOS AMBIENTALES.pdf | + ✕ |

← Atrás → Siguiente

Figura 63. Anexos

| | | | |
|---|---|--|------------------------|
|  | | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 | Página 40 de 45 |
| Versión: 1.0 | | | |

A continuación debe verificar que toda la información necesaria para el estudio del impacto ambiental ha sido ingresada una vez que está seguro de esto de clic en “Enviar”, como se muestra en la siguiente imagen (**Ver imagen 64**).

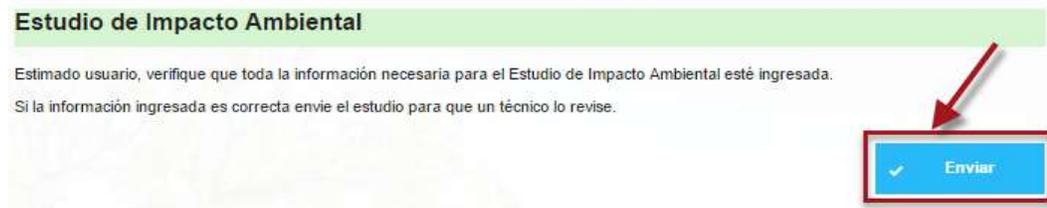


Figura 64. Enviar Estudio de Impacto Ambiental

Seguidamente el sistema le pide una confirmación, si está seguro de clic en el botón “Aceptar” (**Ver imagen 65**).

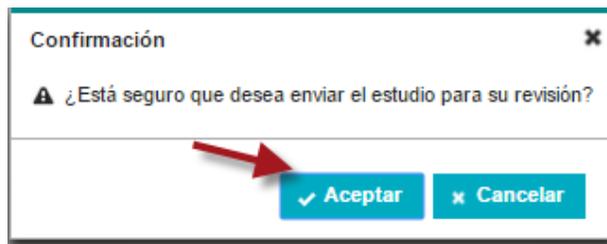


Figura 65. Confirmación del Estudio de Impacto Ambiental

3.4. Participación Social

Para dar inicio a esta tarea de clic en el ícono ubicado en la parte izquierda (**Ver imagen 66**).



Figura 66. Participación Social.

A continuación adjunte el documento de participación social dando clic en el botón “Seleccionar”, una vez adjuntado de clic en el botón Enviar (**Ver imagen 67**).

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 41 de 45 |

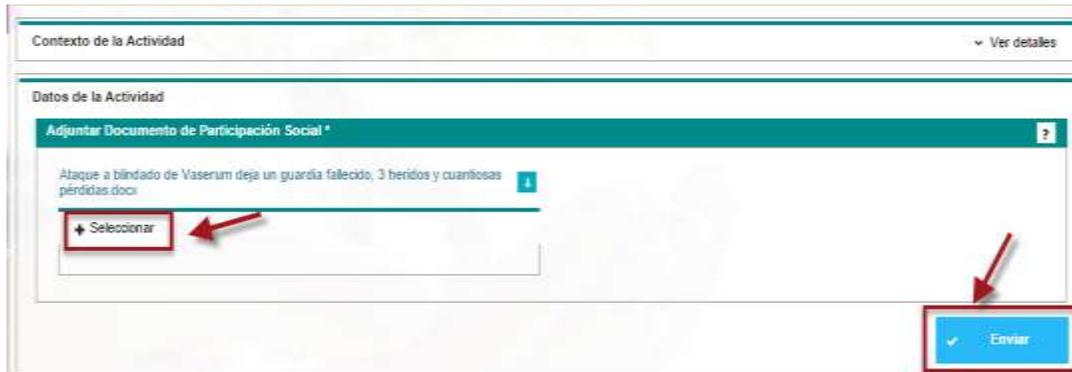


Figura 67. Participación Social- Adjuntar Documento y Enviar

3.5. Pronunciamiento Favorable al Estudio de Impacto Ambiental

Una vez enviado el documento de Participación Social, toda la información Ingresada del Estudio pasa a revisión por parte de los técnicos del Área de Calidad Ambiental de la entidad responsable, para analizarla la información.

Luego de analizarla la Información por parte de los técnicos se emite el pronunciamiento favorable al Estudio de Impacto Ambiental (**Ver imagen 68**).



Figura 68. Pronunciamiento Favorable- Inicio Tarea

A continuación el usuario debe descargar el documento del Pronunciamiento Favorable u Observado; en el caso que sea observado el usuario deberá realizar las correcciones solicitadas y enviar nuevamente el estudio para la revisión del técnico caso contrario deberá continuar con el trámite correspondiente (**Ver imagen 69**).

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 42 de 45 |

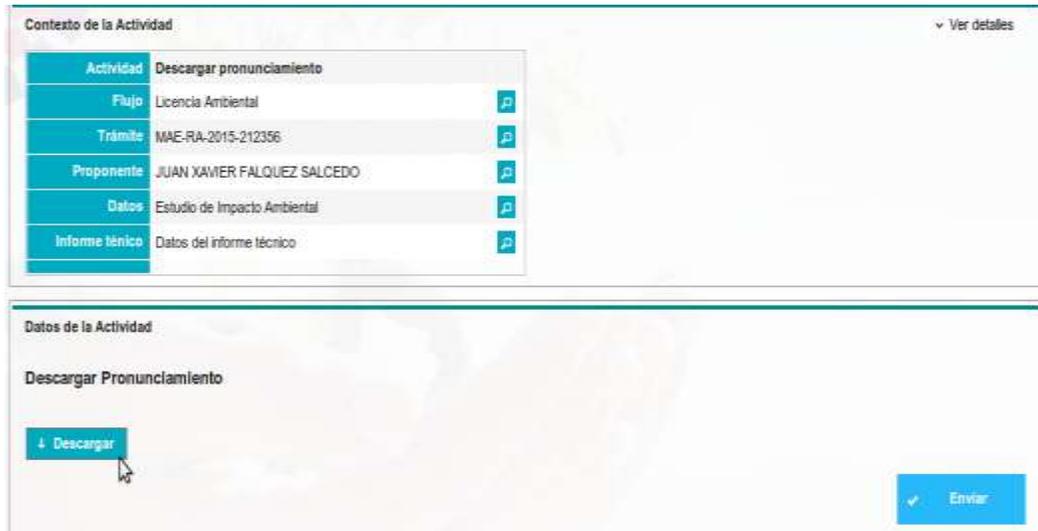


Figura 69. Pronunciamiento Favorable- Descarga de Pronunciamiento

3.6. Validar Pago y adjuntar documentos de comprobante

Una vez obtenido el pronunciamiento favorable se debe realizar al pago y adjuntar la documentación de respaldo, para iniciar la esta se debe dar clic en el icono que muestra la flecha de la siguiente imagen (Ver imagen 70).



Figura 70. Validar pago

Para completar la actividad realizar los siguientes pasos:

(1) Seleccionar el comprobante a adjuntar y llenar los datos de la licencia que son:

- Póliza
- Valor
- Vigencia de la Póliza

| | | |
|--|---|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 43 de 45 |

(2) Dar clic en Enviar (Ver imagen 71).

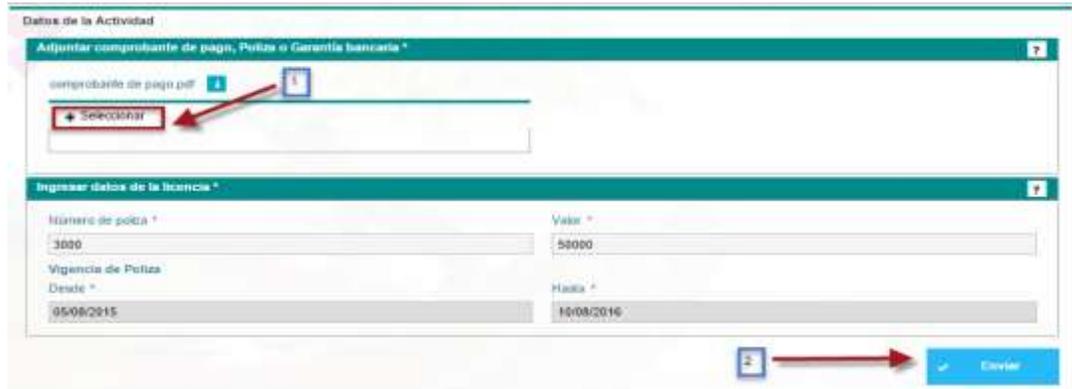


Figura 71. Validar pago y adjuntar documentos.

3.7. Pago de licencia ambiental

Para continuar con esta actividad dar clic en el icono que muestra la flecha de la siguiente imagen (Ver imagen 72).

| | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------|---|
| Bandeja de tareas (14) | Notificaciones (517) | Notificaciones atendidas (578) | | |
| Trámite | Flujo | Actividad | Registro | |
| MAE-RA-2015-203980 | Licencia Ambiental | Pago de licencia ambiental | 13/08/2015 9:52 PM |  |

Figura 72. Pago de Licencia Ambiental.

A continuación se mostrará un resumen del pago de licencia, si está de acuerdo dar clic en Realizar pago (Ver imagen 73).

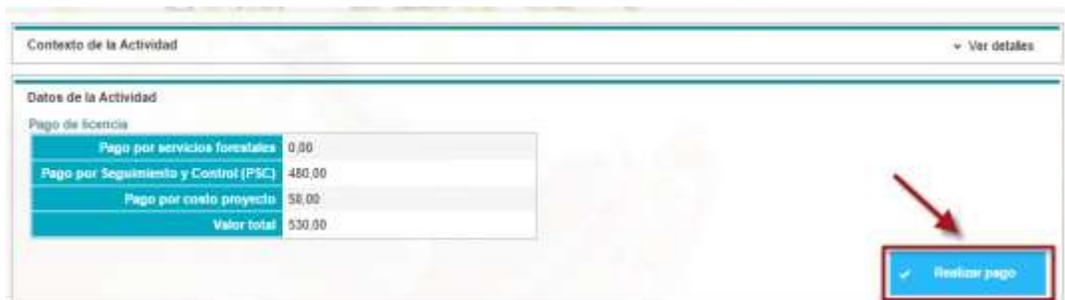


Figura 73. Detalle de pago de la licencia.

| | | |
|--|--|---|
|  Ministerio del Ambiente | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 44 de 45 |

En el siguiente paso se realiza la transacción de pago donde se deberá seleccionar lo siguiente (**Ver imagen 74**).

- Escoger la institución bancaria
- Ingresar el número de comprobante
- Dar clic en Adicionar
- Finalmente dar clic en Enviar



Figura 74. Ingreso de Transacción para el pago de licencia.

A continuación se mostrará un resumen del pago de licencia, si está de acuerdo dar clic en Realizar pago, luego la documentación pasa a revisión por un Técnico para verificar si el valor de cancelado por la licencia es correcto para poder emitir la licencia.

3.8. Descarga Licencia Ambiental

Una vez que son aprobados los pagos y documentos de respaldo se procede a la elaboración y revisión de la licencia por parte de los Técnicos de Calidad Ambiental, una vez revisa y aprobada se procede a ser firmada por la Máxima Autoridad Ambiental, donde se puede descargar la información como se muestra a continuación en el botón descargar (**Ver imagen 75**).

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministerio del Ambiente</p> | MINISTERIO DEL AMBIENTE Sistema Único de Información Ambiental - SUIA | |
| Fecha de revisión: | REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | Código: MAE-SUIA-MDA-030 |
| Versión: 1.0 | | Página 45 de 45 |



Figura 75. Descarga Licencia.