



**SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL SUIA
MANUAL DE LA AUTORIDAD – FIRMA DIGITAL**

		INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO
Elaborado por:	Mónica Curay	Analista de Mesa de ayuda
Revisado por:	Cristina Verdezoto Marco Gallo Jorge Ruales Daniel Mainagüez	Líder de Mesa de Ayuda Analista de Mesa de Ayuda Coordinador de nuevos desarrollos Analista aseguramiento de calidad
Aprobado por:	Geovanny Aldás	Gerente del proyecto SUIA
Fecha:	Quito, 07 de Mayo del 2014	



INDICE

Figura 1. Proyecto que se firmará digitalmente	4
Figura 2. Módulo de firma digital	4
Figura 3. Pantalla para la Firma Digital por Archivo.....	5
Figura 4. Mensaje de documento Firmado con éxito	5
Figura 5.Documento firmado	6

MANUAL DE LA AUTORIDAD – FIRMA DIGITAL

Para firmar digitalmente en el Sistema Único de Información Ambiental – SUIA, ya no tiene que descargar el documento, guardarlo y firmarlo para luego subirlo al sistema, este proceso fue Automatizado.

Una vez listados los proyectos dentro de la bandeja de tareas, debe seleccionar el proyecto a firmar (Ver figura: 1).



The screenshot shows a web interface with a green header and a white content area. The header has three tabs: 'Calidad Ambiental', 'Autoridad Ambiental', and 'Bandeja'. The 'Bandeja' tab is active. Below the header, there are sections for 'Contexto de la Actividad', 'Datos de la Actividad', and 'Requisitos obligatorios a llenar'. The 'Contexto de la Actividad' section includes fields for 'Flujo' (Categoría II), 'Actividad' (Firma del oficio de aprobación), 'Proyecto' (PRUEBAS CAT II V), and 'Proponente' (Sr. LOLO DE LA CALLE). The 'Datos de la Actividad' section includes 'Oficio de Aprobación' (Ver) and a dropdown menu for '¿El oficio a firmar es correcto?' with 'SI' selected. The 'Requisitos obligatorios a llenar' section has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The footer contains 'Derechos reservados Ministerio del Ambiente © 2011 www.ambiente.gob.ec' and 'N° VISITAS: 248165'.

Figura 1. Proyecto que se firmará digitalmente



Al presionar en la opción “Ver”, el sistema descargará el documento de previsualización para su revisión. El botón “Aceptar” se encuentra deshabilitado, hasta que se proceda con la firma del documento. Una vez firmado, el botón se habilitará y debe presionar aceptar para que el trámite pase a la siguiente etapa.

Al presionar en la opción “Firma Digital”, el sistema presentará la pantalla para la firma del documento (Ver figura: 2).



Al mostrar la pantalla para la firma electrónica, es posible que se muestre la opción de activar plugin de java, donde solo debe activar.



The screenshot shows a Firefox browser window titled 'Firma Electrónica SUIA - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL 'qa-suia.ambiente.gob.ec:8092/digitalSignSUIA/index.jsf?urlWsd=http://qa-suia.ambiente.gob.ec:8'. The main content area has a form with 'Tipo firma digital:' and two radio buttons: 'Token' (selected) and 'Archivo'. Below that is a 'Contraseña:' field and a green 'Firmar' button.

Figura 2. Módulo de firma digital

Token: Dispositivo electrónico USB.

Cuando selecciona **Token:** deben ingresar la contraseña del certificado y dar clic en la opción “**Firmar**” (Ver figura 2).



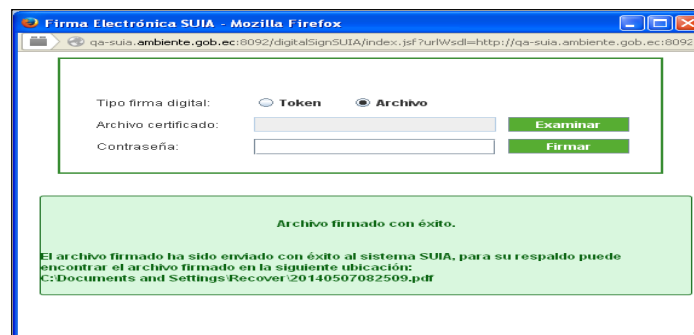
The screenshot shows a web browser window titled 'Firma Electrónica SUIA - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL 'qa-suia.ambiente.gob.ec:8092/digitalSignSUIA/index.jsf?urlWsdll=http://qa-suia.ambiente.gob.ec:8092'. The main content area has a form with the following elements: 'Tipo firma digital:' with radio buttons for 'Token' and 'Archivo' (selected); 'Archivo certificado:' with a text input field containing 'rmen_cristina_verdezoto_caiza.p12' and a green 'Examinar' button; 'Contraseña:' with a password input field and a blue 'Firmar' button. Below the form is a yellow progress bar with the text 'Firmando...' and a circular loading icon.

Figura 3. Pantalla para la Firma Digital por Archivo

Archivo: Es el documento digital mediante el cual la autoridad Ambiental asegura la identidad del usuario, mediante el certificado.

Cuando selecciona la opción “**Archivo**”, el sistema presentará la opción de examinar, la misma que permite realizar una búsqueda del documento emitido por el banco central que valida su identidad, luego debe ingresar la contraseña y finalmente dar clic en “**Firmar**” (Ver figura 3).

Una vez firmado el documento se mostrará el siguiente mensaje “**Archivo firmado con éxito**” e inmediatamente se retornará a la página del SUIA, adicionalmente para su respaldo el sistema guardará el archivo firmado en su carpeta personal (ver figura 4).



The screenshot shows the same web browser window as Figure 3, but the form fields are now disabled. A green message box is displayed with the text: 'Archivo firmado con éxito.' Below this, it states: 'El archivo firmado ha sido enviado con éxito al sistema SUIA, para su respaldo puede encontrar el archivo firmado en la siguiente ubicación: C:\Documents and Settings\Recover\20140507082509.pdf'.

Figura 4. Mensaje de documento Firmado con éxito

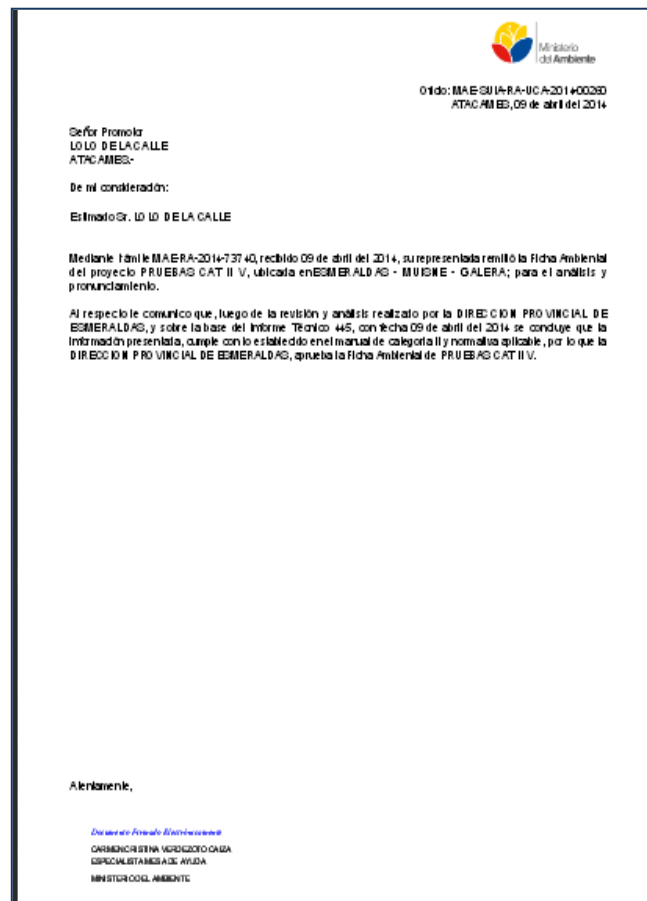


Figura 5. Documento firmado

Una vez cerrada la ventana de Firma Digital el sistema verificará si en efecto el archivo se firmó correctamente y habilitará o no, el botón “aceptar” para continuar la tarea, adicionalmente el usuario puede visualizar el documento firmado en el SUIA mediante la opción **Ver**, donde el sistema presentará en .pdf el documento firmado (Ver figura: 5)