



## Sistema Único de Información Ambiental - **SUIA**

**MANUAL DE USUARIO "FORMULARIO PARA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES DE  
INGRESO DE MAQUINARIAS EN CAMARONERAS DE LAS PROVINCIAS DE MANABÍ  
Y ESMERALDAS"**

## TABLA DE CONTENIDOS

REGISTRO DEL FORMULARIO.....	3
DETALLE DE OPCIONES.....	4
INGRESAR FORMULARIO.....	4
LISTA DE SOLICITUDES.....	10

## TABLA DE FIGURAS

Figura 1: Ingreso al formulario.....	3
Figura 2: Usuario y contraseña para el ingreso al formulario de registro.....	4
Figura 3: Datos generales.....	5
Figura 4: Coordenadas y ubicación.....	5
Figura 5: Detalle de maquinaria.....	6
Figura 6: Detalle de herramientas.....	7
Figura 7: Plan de trabajo.....	7
Figura 8: Plan de compensación.....	8
Figura 9: Área de manglar a ser afectada.....	9
Figura 10: Declaración de veracidad de la información.....	9
Figura 11: Envío de la información.....	9
Figura 12: Autorización del registro de la maquinaria.....	10
Figura 13: Lista de solicitudes.....	10
Figura 14: Opciones de descarga de la información.....	11
Figura 15: Ficha del registro de la información.....	11

## MANUAL DE USUARIO "FORMULARIO PARA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES DE INGRESO DE MAQUINARIAS EN CAMARONERAS DE LAS PROVINCIAS DE MANABÍ Y ESMERALDAS"

### REGISTRO DEL FORMULARIO

Con la finalidad de mantener un registro de la información sobre las maquinarias utilizadas en las camaroneras ubicadas en las Provincias de Manabí y Esmeraldas, se implementó el formulario de información para la autorización de ingreso de maquinarias a las camaroneras en el SUIA.

Para ingresar debe acceder al Sistema de SUIA luego en la opción Servicios en Línea debe escoger **Autorización Ingreso Maquinaria** (Ver figura: 1).



Figura 1: Ingreso al formulario.

Una vez dentro del formulario debe ingresar el usuario y la clave que utiliza para el ingreso al Sistema Único de Información Ambiental - SUIA. (Ver figura: 2).



Figura 2: Usuario y contraseña para el ingreso al formulario de registro.

## DETALLE DE OPCIONES

Al ingresar al formulario presenta o se muestra dos opciones que el Proponente siempre tendrá disponible:

- **Ingresar Formulario:** Permite realizar el registro de una nueva maquinaria por parte del Proponente.
- **Lista de Solicitudes:** Lista los formularios registrados.

## INGRESAR FORMULARIO

Al seleccionar la opción presenta al Proponente el formulario con la respectiva información que se debe ingresar respecto a la maquinaria que se necesite tener la autorización. En el formulario se dispone de los siguientes ítems que deben ser ingresados:

### 1. DATOS GENERALES

Se ingresa la siguiente información respecto al Proponente registrado en el Sistema SUIA (*Ver figura: 3*):

- **RUC de la empresa:** Al digitar el RUC registrado en el Sistema SUIA, de manera automática se presenta el *Nombre de la camaronera, Cédula Representante legal y Representante legal*
- **Número del Acuerdo de Concesión para camaroneras emitidas por la Subsecretaría de Acuicultura:** Se debe ingresar el acuerdo respectivo y proceder con la validación del número, caso contrario de no encontrarse validado el acuerdo deberá adjuntar como documento en PDF.

- **Superficie de concesión (ha):** Ingreso de la superficie en hectáreas que fue aprobado por la Subsecretaría de Acuacultura, **No** debe ingresar un hectareaje mayor al que fue aprobado.

DATOS GENERALES	
RUC de la camaronera *	0791742935001
Nombre de la camaronera: *	CAMALCI S A
Cédula Representante legal: *	0700626666
Representante legal: *	MARIA ISABEL ALCIVAR GOROSABEL
Número del Acuerdo de Concesión para camaroneras emitidas por la Subsecretaría de Acuacultura:	2015/212 <input type="button" value="Validar Número"/> ó <input type="button" value="Adjuntar Pdf"/> <input type="text" value="Escoger un archivo"/>
Superficie de concesión (ha): *	10

Figura 3: Datos generales.

## 2. COORDENADAS Y UBICACIÓN

Se adjunta las coordenadas de ubicación de la camaronera de acuerdo a la plantilla que se encuentra en el aplicativo, al momento de adjuntar el archivo excel el Sistema automáticamente indica en que Provincia, Cantón y Parroquia se encuentran ubicadas (*Ver figura: 4*).

Sistema de referencias [Formato: sistema WGS84, zona 17S] *						
					<input type="button" value="Descargar plantilla"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>
Grupo de coordenadas 1 (Polígono)						
Shape	X	Y	Tipo	Descripción	Zona	
1	611516	10062432	Polígono	camaronera ACUICONGAL	17S	
2	611562	10062340	Polígono		17S	
3	611615	10062374	Polígono		17S	
4	611632	10062355	Polígono		17S	
5	611617	10062337	Polígono		17S	
6	611847	10062212	Polígono		17S	
7	612021	10062048	Polígono		17S	
8	611904	10061913	Polígono		17S	
9	611903	10061675	Polígono		17S	
10	611779	10061606	Polígono		17S	
11	611824	10061457	Polígono		17S	
12	611612	10061426	Polígono		17S	
13	611494	10061846	Polígono		17S	
14	611517	10061867	Polígono		17S	
15	611511	10061879	Polígono		17S	
16	611495	10061940	Polígono		17S	
17	611514	10061958	Polígono		17S	
18	611398	10061980	Polígono		17S	
19	611284	10061981	Polígono		17S	
20	611283	10062067	Polígono		17S	
21	611070	10062431	Polígono		17S	
22	611393	10062472	Polígono		17S	
23	611516	10062432	Polígono		17S	

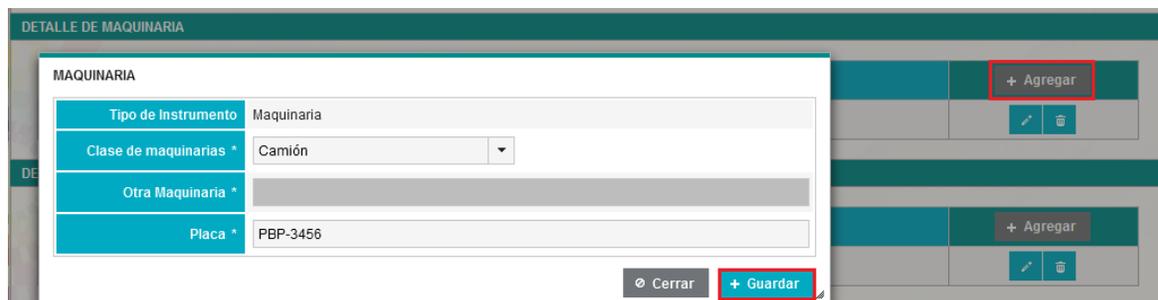
Provincia	Cantón	Parroquia
ESMERALDAS	MUISNE	MUISNE

Figura 4: Coordenadas y ubicación.

### 3. DETALLE DE MAQUINARIA

Al dar clic en la opción Agregar, le permite ingresar la siguiente información respecto a la maquinaria que se va a utilizar (*Ver figura: 5*) y luego del registro de los datos da clic en Guardar.

- **Tipo de Instrumento:** Por defecto se encuentra como Maquinaria.
- **Clase de maquinarias:** Escoge mediante el listado la maquinaria que se necesite registrar o puede agregar otro tipo mediante la opción otros.
- **Otra Maquinaria:** Se ingresa o describe la maquinaria cuando escogió Otros.
- **Placa:** Número de placas de la maquinaria.

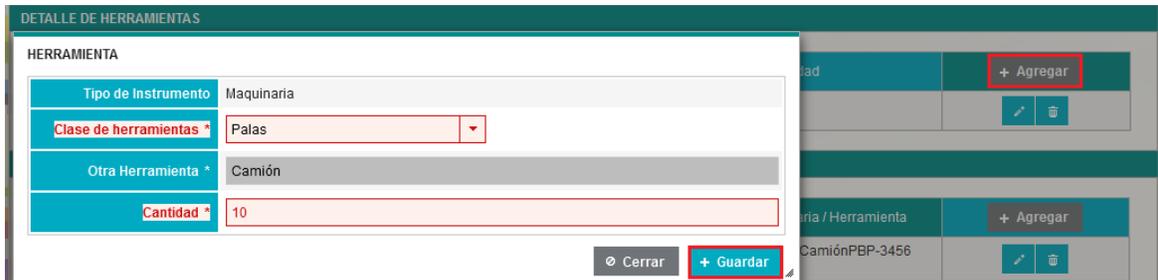


*Figura 5:* Detalle de maquinaria.

### 4. DETALLE DE HERRAMIENTAS

Al dar clic en la opción Agregar, le permite ingresar la siguiente información respecto a las herramientas que se van a utilizar (*Ver figura: 6*) y luego del registro de los datos da clic en Guardar.

- **Tipo de Instrumento:** Por defecto se encuentra como Herramientas.
- **Clase de herramientas:** Escoge mediante el listado las herramientas que se necesite registrar o puede agregar otro tipo mediante la opción Otros.
- **Otra Herramienta:** Se ingresa o describe la maquinaria cuando escogió Otros.
- **Cantidad:** Cantidad de herramientas.



HERRAMIENTA	
Tipo de Instrumento	Maquinaria
Clase de herramientas *	Palas
Otra Herramienta *	Camión
Cantidad *	10

Figura 6: Detalle de herramientas.

## 5. PLAN DE TRABAJO

Al dar clic en la opción Agregar, le permite ingresar la siguiente información respecto al Plan de Trabajo que se va a realizar (*Ver figura: 7*) y luego del registro de los datos da clic en Guardar.

- **Actividad:** Escoge la actividad que va a realizar del listado que le muestra el formulario.
- **Fecha Inicial de la Investigación:** Fecha de inicio de la actividad.
- **Fecha Final de la Investigación:** Fecha fin de la actividad.
- **Maquinaria / Herramienta:** Escoge en base a la información ingresada en Maquinaria y Herramienta.
- **Cantidad:** Por defecto se ingresa la información de acuerdo a lo ingresado en Maquinaria y Herramienta.



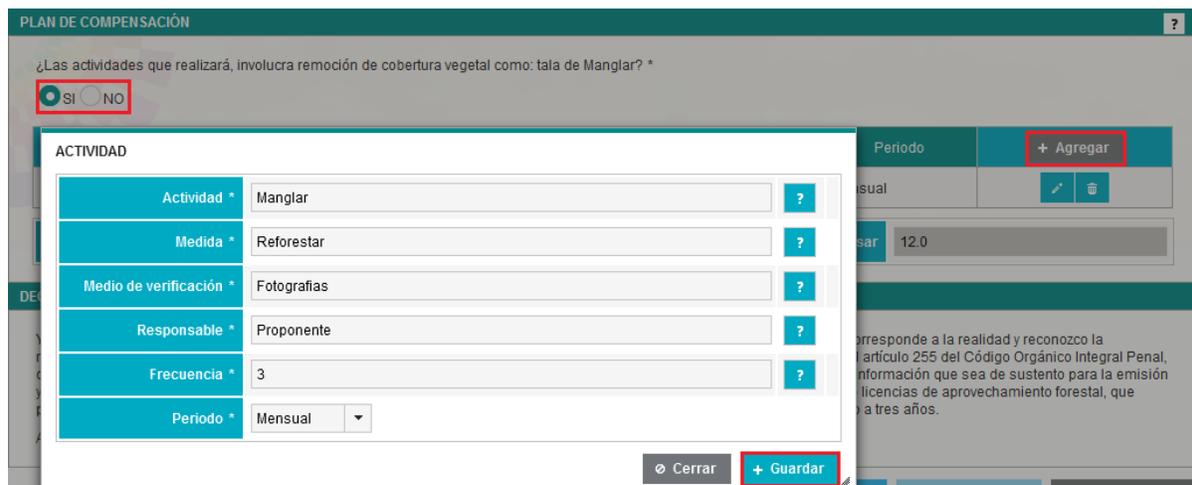
ACTIVIDAD	
Actividad *	Limpieza de canales de riego y drenaje
Fecha Inicial de la Investigación: *	2016-05-18
Fecha Final de la Investigación: *	2016-05-26
Maquinaria / Herramienta *	Otros PBP-3456
Cantidad *	

Figura 7: Plan de trabajo.

## 6. PLAN DE COMPENSACIÓN

Permite el registro remoción de cobertura vegetal como: tala de Manglar de acuerdo a las actividades que realizará el Proponente, de escoger No únicamente ingresa una justificación, caso contrario de escoger Si, al dar clic en la opción Agregar, le permite ingresar la siguiente información respecto a la Actividad que se va a realizar (*Ver figura: 8*) y luego del registro de los datos da clic en Guardar.

- **Actividad:** Actividades que se van a realizar en el plan de trabajo que involucren tala de manglar o de bosque protectores.
- **Medida:** Son las medidas de compensación que va a realizar, ejemplo: Reforestación.
- **Medio de verificación:** Se ingresa los medios de verificación como: Fotografías, fichas de las especies, etc.
- **Responsable:** Responsable de realizar el plan de trabajo.
- **Frecuencia:** Número de veces que ejecutará la actividad dentro del período indicado,
- **Periodo:** Es el tiempo que realizará la actividad en base a la frecuencia.



PLAN DE COMPENSACIÓN	
¿Las actividades que realizará, involucra remoción de cobertura vegetal como: tala de Manglar? *	
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
ACTIVIDAD	
Actividad *	Manglar ?
Medida *	Reforestar ?
Medio de verificación *	Fotografías ?
Responsable *	Proponente ?
Frecuencia *	3 ?
Periodo *	Mensual
<input type="button" value="Cerrar"/> <input checked="" type="button" value="+ Guardar"/>	

Figura 8: Plan de compensación.

Una vez ingresada la información de la Actividad, se debe ingresar el Área de manglar a ser afectada en hectáreas tomando en cuenta que las hectáreas que se ingresan No deben ser mayor a las hectáreas que ingresa en la Superficie de concesión dentro de Datos Generales, adicional a ello el Sistema le indicará de manera automática el Número de hectáreas a compensar según el Acuerdo Ministerial Nro. 051, de fecha 06 de mayo de 2016 (*Ver figura: 9*).

Área de manglar a ser afectada (ha) *	2	Número de hectáreas a compensar	12.0
---------------------------------------	---	---------------------------------	------

*Figura 9:* Área de manglar a ser afectada.

## 7. DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Es la aceptación de responsabilidad de la información ingresada en el formulario por parte del Proponente (*Ver figura: 10*).

**DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Yo, MARIA ISABEL ALCIVAR GOROSABEL, con CI/RUC 0700626666, declaro bajo juramento que toda la información ingresada corresponde a la realidad y reconozco la responsabilidad que genera la falsedad u ocultamiento de proporcionar datos falsos o errados, en atención a lo que establece el artículo 255 del Código Orgánico Integral Penal, que señala: Falsedad u ocultamiento de información ambiental.- La persona que emita o proporcione información falsa u oculte información que sea de sustento para la emisión y otorgamiento de permisos ambientales, estudios de impactos ambientales, auditorías y diagnósticos ambientales, permisos o licencias de aprovechamiento forestal, que provoquen el cometimiento de un error por parte de la autoridad ambiental, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años.

Aceptar

*Figura 10:* Declaración de veracidad de la información.

Una vez ingresada toda la información se procede a guardar los datos registrados y posterior envío de la misma (*Ver figura: 11*).

**Confirmación** ✕

⚠ ¿Está seguro de enviar la información?

*Figura 11:* Envío de la información.

Al momento de enviar la información del formulario, el Sistema permite de manera automática la descarga de la Autorización que emite la Autoridad Ambiental de la provincia de Manabí ó Esmeraldas (*Ver figura: 12*).



AUTORIZACIÓN No. ATUM-MAE-DPAE-2016-16095

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ESMERALDAS DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE

CONSIDERANDO:

**Que**, el numeral 7 del artículo 3 de la Constitución de la República del Ecuador establece como deber primordial del Estado ecuatoriano la protección del patrimonio natural y cultural del país;

**Que**, el artículo 14 de la Constitución de la República del Ecuador reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, *sumak kawsay*. Así mismo, declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del patrimonio genético del país, la preservación del daño ambiental y la recuperación de los espacios naturales degradados;

*Figura 12:* Autorización del registro de la maquinaria.

## LISTA DE SOLICITUDES

Lista o presenta todos los formularios registrados por parte del Proponente (*Ver figura: 13*).



N°	Nombre	Representante Legal	Ruc	Trámite	Acción
1	CAMALCI S A	MARIA ISABEL ALCIVAR GOROSABEL	0791742935001	ATUM-MAE-DPAE-2016-16096	<input checked="" type="checkbox"/>

*Figura 13:* Lista de solicitudes.

Al dar clic sobre el ícono de la Acción, el Proponente puede visualizar el registro del formulario, No puede realizar actualizaciones o editar la información de la misma, debido a que en base de la información el Sistema emite la autorización. Al final del formulario el aplicativo le permite al Proponente obtener lo siguientes datos del registro (*Ver figura: 14*):



Figura 14: Opciones de descarga de la información.

Al dar clic en **Descargar Información** el Sistema le emite mediante un archivo en PDF toda la información registrada en el formulario como una ficha (Ver figura: 15).



**AUTORIZACIÓN INGRESO MAQUINARIA**

**DATOS GENERALES:**

**Autorización:** ATUM-MAE-DPAE-2010-10000

**RUC de la camaronera:** 0701742035001

**Nombre de la camaronera:** CAMALCI S A

**Cédula Representante legal:** 0700020000

**Representante legal:** MARIA ISABEL ALCIVAR GOROSABEL

**Número del Acuerdo de Concesión para camaroneras emitidas por la Subsecretaría de Acuacultura:** 2015/212

**Superficie de concesión (ha):** 20.0

**COORDENADAS Y UBICACIÓN**

Sistema de referencias [Formato: sistema WGS84, zona 17S] \*

COORDENADA X	COORDENADA Y	DESCRIPCIÓN
011510	10002432	camaronera ACUICONGAL
011502	10002340	
011015	10002374	

Figura 15: Ficha del registro de la información.



**MANUAL DE USUARIO "FORMULARIO PARA EMISIÓN DE  
AUTORIZACIONES DE INGRESO DE MAQUINARIAS EN  
CAMARONERAS DE LAS PROVINCIAS DE MANABÍ Y  
ESMERALDAS"**

SUIA-MDA-MAN-076

Al dar clic en **Descargar Autorización** el Sistema le emite mediante un archivo en PDF la autorización antes emitida.

Al dar clic en **Descargar Coordenadas** el Sistema le permite descargar el archivo de coordenadas en excel que fueron adjuntadas al momento del registro del formulario.



**MANUAL DE USUARIO "FORMULARIO PARA EMISIÓN DE  
AUTORIZACIONES DE INGRESO DE MAQUINARIAS EN  
CAMARONERAS DE LAS PROVINCIAS DE MANABÍ Y  
ESMERALDAS"**

SUIA-MDA-MAN-076

		INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO
<b>Elaborado por:</b>	Elena Cúñez	Técnica de Mesa de ayuda
<b>Revisado por:</b>	Cristina Verdezoto	Coordinadora de Mesa de Ayuda
<b>Aprobado por:</b>	Diana Pabón	Gerente del proyecto SUIA
<b>Fecha:</b>	Quito, 12 de Mayo del 2016	