



## **MINISTERIO DEL AMBIENTE**

### **SUBSECRETARÍA DE CALIDAD AMBIENTAL-SCA**

# **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA AMBIENTAL (FA) Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA) DE PROYECTOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE DESECHOS Y/O RESIDUOS ESPECIALES**

**GUIA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA AMBIENTAL (FA) Y  
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA) DE PROYECTOS DE RECOLECCIÓN Y  
TRANSPORTE DE DESECHOS Y/O RESIDUOS ESPECIALES**

**1. PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD**  
(incluir el nombre completo del proyecto)


**2. ACTIVIDAD ECONÓMICA** Incluir el código del catálogo del Catálogo de Categorización Ambiental Nacional) que corresponda a la actividad del proyecto, obra o actividad.


<b>3. DATOS GENERALES</b>		
Sistema de coordenadas (El promotor deberá incluir la coordenada del centroide de ubicación de la zona en donde se va a emplazar el proyecto, obra o actividad, en el sistema proyección UTM y referencia WGS84 Zona (la que corresponda a la zonificación UTM), así como la altitud (m.s.n.m).		
Este (X):	Norte (Y):	Altitud: (msnm)
<b>Estado del proyecto, obra o actividad:</b> Identificar con claridad el estado actual referente a la operación del proyecto.	Operación:	Cierre :
Dirección del proyecto, obra o actividad: Se escribirá la dirección exacta del predio donde se ejecutará el proyecto, obra o actividad, indicando el sector, nombre de la parroquia y especificar si la misma es urbana o rural, si se encuentra en una zona no delimitada o en la periferia; cantón, ciudad, provincia.		
Cantón:	Ciudad:	Provincia:
Parroquia: Urbana: Rural:	Zona no delimitada:	Periférico:
Datos del Promotor: <i>(Incluye los datos del representante legal, gerente o la autoridad a cargo del proyecto)</i>		
Domicilio del promotor:		
Correo electrónico del promotor:		Teléfono:
<b>PATIOS DE MANIOBRAS</b>		
Área del proyecto (ha o m2)	Infraestructura (residencial, industrial, u otros:	
Mapa de ubicación: Hoja topográfica(IGM) Arcgis) Goegle Earth.		

<b>EQUIPOS Y ACCESORIOS PRINCIPALES A INSTALAR</b> <i>(Estará en función de las actividades a ejecutarse en el proyecto)</i>		
1.-	3.-	5.-
2.-	4.-	6.-
Observaciones:		
<b>REQUERIMIENTO DE PERSONAL:</b> <i>Se determinará de manera general, los cargos y el número de personas a involucrarse durante la etapa de operación del proyecto, obra o actividad.</i>		
<b>ESPACIO FÍSICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO</b>		
Area total (m2, ha)	Area de implantation	
Espacio físico (m2)	Consumo de agua	
Topografía de terreno	Consumo de energía eléctrica	
Telefonía	Facilidades de transporte para acceso	
Tipo de vía		
Observaciones		
<b>SITUACIÓN DEL PREDIO.</b> <i>Identificar si la zona donde se pretende implementar el proyecto, obra o actividad es alquilada, propia, adjudicada, concesionada, terrenos de propiedad comunitaria, si dentro del área existen lugares restringidos para la operación o libre acceso por parte de las actividades del proyecto, obra o actividad, a saber: instalaciones dentro del área que correspondan a otro proyecto, obra o actividad, residencias, zonas protegidas, entre otras.</i>		
Alquiler	Compra	
Comunitarias	Zonas restringidas	
Observaciones		
<b>UBICACIÓN COORDENADAS DE LA ZONA PROYECTO.</b> <i>El promotor deberá detallar las coordenadas correspondientes a los vértices del polígono del proyecto a realizar.</i>		

<b>UBICACIÓN DE COORDENADAS DE LA ZONA DEL PROYECTO</b>		
Sistema de coordenadas UTM WGS84 Zona (la que corresponda a la zonificación UTM):		
Este (X):	Norte (Y):	Altitud:
Este (X):	Norte (Y):	Altitud:
Este (X):	Norte (Y):	Altitud:
Este (X):	Norte (Y):	Altitud:

**4. MARCO LEGAL REFERENCIAL (máximo 1/2 página)**

Se enlistará y analizará el marco legal aplicable a la actividad que se ha tomado como referencia para la elaboración de la presente ficha ambiental.


**5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (incluir las rutas por donde transitarán los vehículos). (máximo 1 página)** Se realizara una descripción general de proyecto propuesto, tipo marco general, para conocer la materia prima, procesos y productos, así como los insumos utilizados

<b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>	

**6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:** (utilizar el espacio necesario)

Para la descripción del proceso, se utilizará el espacio necesario para cubrir cada una de las actividades a desarrollarse durante el proceso productivo.

- En la parte central se identificarán las principales fases del proceso productivo.
- En la columna izquierda se nombrarán los materiales, insumos y equipos que se necesitarán para iniciar cada una de las fases del proceso productivo.

- En la columna derecha se describirán los **IMPACTOS AMBIENTALES POTENCIALES** que se producirían a partir de los desechos y/o residuos manejados

<b>INTERACCIÓN EN EL PROCESO</b>		
<b>MATERIALES, INSUMOS</b>	<b>FASE DEL PROCESO</b>	<b>IMPACTOS POTENCIALES</b>

## **7. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE IMPLANTACIÓN (Patio de Maniobras)**

La descripción del área de implantación no se traduce en una línea base ambiental, debe hacerse referencia a las características generales del área de emplazamiento del proyecto, obra o actividad. Se entiende que la información mencionada no debe ser extensa pero sí específica para ayudar a situar al lector en el entorno en el que se desarrollará el proyecto, obra o actividad.

### **7.1 Área de implantación física (máximo 1 página)**

**Los criterios deben incluir:**

#### **Región geográfica:**

Se refiere a la ubicación, provincia, cantón parroquia, sector, cuenca hidrográfica

#### **Superficie del área de influencia:**

El área de influencia se deberá determinar de acuerdo a lo establecido en la "GUÍA TÉCNICA PARA DEFINICIÓN DE ÁREAS DE INFLUENCIA"

#### **Altitud:**

Altitud del proyecto desde el punto más alto al más bajo.

**Clima:**

Descripción de la Temperatura, Precipitación y Humedad relativa. La información se obtendrá de los anuarios del INAMHI, de la estación más cercana al sitio del proyecto.

**Geología, geomorfología, suelos:**

Descripción de la geología y geomorfología regional; suelos en función de la pendiente (ondulado, llano o montañoso), textura, tipo de suelo, pendiente, tipo, calidad, permeabilidad del suelo, condiciones de drenaje.

**Ocupación actual del área de implantación:**

Ocupación antrópica del área.

**Hidrología:**

Descripción del cuerpo hídrico, caudales, calidad del agua.

**Aire:**

Descripción de la calidad del aire, emisión de gases.

**Ruido:**

Descripción del nivel de ruido existente y fuentes de generación.

**7.2 Área de implantación biótica (máximo 1 página)**

Los criterios deben incluir:

**Cobertura vegetal y fauna asociada**

Formación Vegetal  
Flora silvestre. Especies más representativas  
Relictos de Vegetación Nativa  
Especies nativas para reforestación  
Presencia a Áreas Protegidas o Bosques Protectores  
Piso Zoogeográfico  
Fauna silvestre. Especies más representativas  
Descripción del ecosistema acuático

**Medio perceptual**

Zonas con valor paisajístico  
Atractivo turístico  
Recreacional  
Zona Urbana  
Otro (especifique)

### 7.3 Área de implantación social (máximo 1 página)

Los criterios deben incluir:

- Demografía: Tamaño de la población total, por edad, por sexo
- Descripción de los principales servicios (salud, alimentación, educación).
- Actividades socio-económicas
- Organización social: Primer grado (Comunal, barrial, urbanización); Segundo grado (Precooperativa, cooperativa); Tercer grado (Asociaciones, recintos)
- Aspectos culturales: Lengua (Castellano, Quichua, Otro); religión (Católicos, Evangélicos, especifique); fiestas (Ancestrales, Religiosas, Populares, Otra).

### 8. PRINCIPALES IMPACTOS AMBIENTALES

Esta sección no se constituye en una Evaluación de Impacto Ambiental, sino una descripción e identificación de los impactos positivos y negativos generados durante cada una de las fases del proceso, en base a los aspectos ambientales (entiéndase aspecto ambiental como el elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente).

PRINCIPALES IMPACTOS AMBIENTALES			
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	POSITIVO / NEGATIVO	ETAPA DEL PROYECTO

### 9. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)

Una vez realizada la identificación de impactos, el promotor describirá las acciones a tomar para reducir, controlar, mitigar los impactos negativos y potenciar aquellos impactos positivos a través del Plan de Manejo Ambiental (PMA).

#### 9.1 Plan de Prevención y Mitigación de Impactos

Incluye los objetivos, medidas para prevenir, controlar y mitigar los impactos, así como las medidas para la rehabilitación ambiental. Las medidas deben ser planteadas de tal forma que un técnico no especializado en el tema ambiental, lo pueda implementar. Debe incluir aspectos como sitios para disposición de residuos, afectación a las actividades socioeconómicas, riesgos laborales, alteración del paisaje, alteración de la calidad del agua, aire y suelo.

PLAN DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE IMPACTOS PROGRAMA DE.....					
<b>OBJETIVOS:</b> <b>LUGAR DE APLICACIÓN:</b> <b>RESPONSABLE:</b>					
		PPM-01			
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO IDENTIFICADO	MEDIDAS PROPUESTAS	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

### 9.2 Plan de Manejo de Desechos

Este plan realizará la descripción del tipo de desechos y/o residuos generados, para proponer su clasificación en estaciones fijas, almacenamiento temporal, reuso, reciclaje y disposición final de los desechos.

PLAN DE MANEJO DE DESECHOS PROGRAMA DE.....					
OBJETIVOS: LUGAR DE APLICACIÓN: RESPONSABLE:					PMD-
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO IDENTIFICADO	MEDIDAS PROPUESTA	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

### 9.3 Plan de Comunicación, Capacitación y Educación Ambiental

En este plan definirá el proceso de capacitación a los trabajadores en temas relacionados a la prevención, control y mitigación de impactos, manejo de desechos, seguridad industrial y demás temas del PMA. Para el caso de sistemas comunitarios, en los cuales participa la comunidad, la capacitación se hará a través de una reunión ampliada en la cual se aborden temas de seguridad y ambiente que constan en el PMA. Afectación a las actividades domésticas, comerciales, educativas, servicios de salud, riesgos laborales, entre otras, sobre el área de rehabilitación.

PLAN DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL PROGRAMA DE.....					
OBJETIVOS: LUGAR DE APLICACIÓN: RESPONSABLE:					PCC-01
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO IDENTIFICADO	MEDIDAS PROPUESTA	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

#### 9.4 Plan de Relaciones Comunitarias

Se refiere a que se debe establecer una relación armoniosa sostenible en el tiempo entre el promotor y las comunidades e instituciones dentro del área de influencia, a fin de crear las condiciones necesarias para el desarrollo del proyecto dentro de un marco de entendimiento y cooperación mutua.

PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS PROGRAMA DE.....					
OBJETIVOS: LUGAR DE APLICACIÓN: RESPONSABLE:					PRC-
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO IDENTIFICADO	MEDIDAS PROPUESTA	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

### 9.5 Plan de Contingencias

Este plan será desarrollado para la fase de operación del proyecto; identifica de los principales riesgos ambientales y zonas de riesgo. Comités de contingencias y asignación de responsabilidades. Procedimientos de prevención, control y corrección. Entrenamiento para contingencias. Procedimiento de comunicación externa. Incendios y explosiones (en caso de materiales peligrosos y explosivos), simulacros. Se propondrán medidas para controlar los riesgos de daños a la infraestructura por causas naturales o antrópicas.

PLAN DE CONTINGENCIAS PROGRAMA DE.....					
OBJETIVOS: LUGAR DE APLICACIÓN: RESPONSABLE:					PDC-01
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO IDENTIFICADO	MEDIDAS PROPUESTA	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

**9.6 Plan de Seguridad y Salud Ocupacional**

Describe las medidas de seguridad industrial, salud ocupacional, primeros auxilios, equipo de protección personal en la fase de operación del proyecto.

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PROGRAMA DE.....					
OBJETIVOS: LUGAR DE APLICACIÓN: RESPONSABLE:					PSS-01
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO IDENTIFICADO	MEDIDAS PROPUESTA	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

### 9.7 Plan de Monitoreo y Seguimiento

El objetivo de este plan es el de definir los procedimientos que permitan la verificación del cumplimiento del PMA, debe contener, las variables a monitorear, periodicidad, cronograma, equipo requerido, presupuesto y responsable. Este plan de complementa con la Matriz de Seguimiento y Evaluación.

PLAN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO PROGRAMA DE.....					
OBJETIVOS: LUGAR DE APLICACIÓN: RESPONSABLE:					PMS-01
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO IDENTIFICADO	MEDIDAS PROPUESTA	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

### 9.8 Plan de Rehabilitación

Se aplicará durante la fase de operación del proyecto y está encaminado a definir los procedimientos específicos y las actividades, acciones, materiales, recursos, responsables, presupuestos, etc., que se puedan implementar y que ayudarán a restaurar las condiciones originales de los factores ambientales alterados por las actividades del proyecto.

PLAN DE REHABILITACIÓN PROGRAMA DE.....					
OBJETIVOS: LUGAR DE APLICACIÓN: RESPONSABLE:					PRC-01
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO IDENTIFICADO	MEDIDAS PROPUESTAS	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)

### 9.9 Plan de Cierre, Abandono y Entrega del Área

Se propondrán los lineamientos generales para cuando el proyecto concluya su vida útil.

PLAN DE CIERRE, ABANDONO Y ENTREGA DEL AREA PROGRAMA DE.....					
OBJETIVOS: LUGAR DE APLICACIÓN: RESPONSABLE:					PCA-01
ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO IDENTIFICADO	MEDIDAS PROPUESTAS	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PLAZO (meses)



**12. CRONOGRAMA VALORADO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)** (utilizar el espacio necesario) A través de un cronograma anual, se identificarán los plazos de duración de cada uno de los programas descritos en el Plan de Manejo Ambiental (PMA) y se asignará el valor económico de llevarlos a cabo. En el mismo se identificará en cifras y letras el valor anual al final del cronograma. Se deberá considerar utilizar el espacio necesario de acuerdo a las actividades propuestas.

CRONOGRAMA VALORADO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL														
	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	ME S	Presupuest
Plan de Mitigación y Prevención - Programa de														
Plan de Manejo de Desechos - Programa de														
Plan de Comunicación - Programa de														
Plan de Relaciones Comunitarias - Programa de														
Plan de Contingencias - Programa de - Programa de														
Plan de Seguridad y Salud - Programa de - Programa de														
Plan de Monitoreo y Seguimiento - Programa de - Programa de														
Plan de Rehabilitación de Áreas - Programa de														
Plan de Cierre, Abandono y Entrega del área - Programa de														
<b>TOTAL</b>	<b>EN LETRAS</b>												\$ USD	

### **13. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Se incluirá todas las referencias bibliográficas que se utilizarán para darle el soporte teórico a la Ficha Ambiental (FA) y Plan de Manejo Ambiental (PMA).

### **14. FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

Se incluirá la firma de responsabilidad de la persona encargada de realizar la presente Ficha Ambiental (FA) y Plan de Manejo Ambiental (PMA).

### **ANEXOS**

A continuación se enlistan los documentos de entrega obligatoria necesarios para la aprobación de la Ficha Ambiental (FA) y Plan de Manejo Ambiental (PMA):

- Referencia del Certificado de intersección.
- Archivo fotográfico.
- Medios de verificación del proceso de información social: material impreso, anuncios, avisos, fotografías, encuestas, entre otros.